



ASSEMBLEIA MUNICIPAL

PONTO 5

***- PROPOSTA DE COMPOSIÇÃO DO JÚRI DE
RECRUTAMENTO PARA O CARGO DE CHEFE DA
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA***

27/02/2026



Município de Arcos de Valdevez
Câmara Municipal

Exmo/a Sr/Sra

Presidente da Assembleia Municipal de Arcos de Valdevez

Praça Municipal

São Paio Arcos Valdevez

4974-003 ARCOS DE VALDEVEZ

Sua Referência

Sua Comunicação de

Nossa Referência

Data

Of.º 1039/2026

13-02-2026

**Assunto: PROPOSTA DA COMPOSIÇÃO DO JÚRI DE RECRUTAMENTO DO
PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO DO CHEFE DA
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

Para efeitos de aprovação por essa Assembleia Municipal, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, junto remeto a V.ª. Ex.ª. a proposta de composição do Júri de Recrutamento do Procedimento Concursoal de Recrutamento do Chefe da Divisão Administrativa e Financeira (Cargo de Direção Intermédia de 2º Grau), acompanhada da Certidão da deliberação camarária de 12 de fevereiro, do ano corrente.

Solicito a sua inclusão na Ordem do Dia da próxima sessão ordinária desse Órgão Autárquico.

Com os melhores cumprimentos.

A Vice Presidente da Câmara Municipal,

(Dr.ª. Emília da Graça Neto Cerdeira)

1144/2026 EXT - MLS

Praça Municipal
4974-003 Arcos de Valdevez
Tel: 258 520 500
Fax: 258 520 509
E-mail: geral@cmav.pt





MUNICÍPIO DE ARCOS DE VALDEVEZ
CÂMARA MUNICIPAL
CERTIDÃO

DAVIDE CANOSSA GOMES, CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, EM REGIME DE SUBSTITUIÇÃO, DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARCOS DE VALDEVEZ: -----

CERTIFICA, que da reunião ordinária desta Câmara, realizada a doze de fevereiro de dois mil e vinte e seis, consta a seguinte deliberação:-----

ABERTURA DO PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO DO CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU) – PROPOSTA DE COMPOSIÇÃO DO JÚRI DE RECRUTAMENTO: - Do Serviço de Recursos Humanos a informar que, por motivo de aposentação do seu titular, a Presidência, através de despacho de 2 de dezembro de 2025, ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, que aprovou o estatuto do pessoal dirigente, designou, em regime de substituição, um chefe da Divisão Administrativa e Financeira.-----

Por força do disposto no n.º 3 do mesmo artigo, a substituição cessa no prazo de 90 dias a contar da data da vacatura do lugar, salvo se estiver em curso procedimento tendente à designação do novo titular.-----

Para este efeito e após contactos formais tidos com várias entidades, vem, nos termos do artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, que adaptou à administração local a Lei n.º 2/2004, submeter proposta de composição de Júri para procedimento concursal para cargo de dirigente (cargo de direção intermédia de 2º grau) - Chefe de Divisão Administrativa e Financeira:-----

- Presidente do Júri - Faustino Gomes Soares, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira (Aposentado), Licenciatura em Direito;-----

- 1º Vogal – António Alberto Moreira do Rego, Chefe de Divisão Financeira, Licenciatura em Administração Pública;-----

- 2º Vogal – Luís Miguel Rodrigues de Matos, Chefe de Equipa Multidisciplinar da Unidade Administrativa e Financeira da CIM do Ave, Licenciatura em Economia.-----

- **A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a abertura do procedimento concursal de recrutamento do chefe da Divisão Administrativa e Financeira, bem como a proposta de composição do júri de recrutamento.**-----

- **Mais deliberou, para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, submeter a proposta de composição do júri à Assembleia Municipal para aprovação.**-----

-----**ESTÁ CONFORME O ORIGINAL**-----

A ata da qual consta a transcrita deliberação foi aprovada, em minuta, no final da referida reunião, estando presentes todos os senhores vereadores.-----

Divisão Administrativa e Financeira da Câmara Municipal de Arcos de Valdevez, em treze de fevereiro de dois mil e vinte e seis. -----

O Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição,

(Dr. Davide Canossa Gomes)



MUNICÍPIO DE ARCOS DE VALDEVEZ

PROPOSTA

COMPOSIÇÃO DO JÚRI DE RECRUTAMENTO AOS CARGOS DIRIGENTES

Considerando a Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto que procede à adaptação à administração local da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações posteriores, que aprova o estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local;

Considerando a aplicabilidade destas normas e a vacatura do lugar de Chefe de Divisão;

Considerando por urgente conveniência de serviço, e por meu despacho de 02 de dezembro de 2025, nomeei, em regime de substituição, um Chefe de Divisão Administrativa e Financeira;

Considerando a necessidade de proceder à abertura de procedimento concursal;

Considerando o exposto no artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, a composição de um júri de recrutamento é feita por um Presidente e dois vogais, sendo que o Presidente é designado de entre personalidades de reconhecidos mérito profissional, credibilidade e integridade pessoal; e os vogais designados de entre personalidades de reconhecidos mérito profissional, credibilidade e integridade pessoal em que a sua atividade seja ou tenha sido exercida preferencialmente na área de recursos humanos ou da administração local autárquica;

Nestes termos, propomos a seguinte composição de júri de recrutamento, remetendo, em anexo, os currículos dos elementos abaixo referenciados, por se considerar reunirem os requisitos legais exigidos.

Procedimento concursal de seleção para provimento do seguinte cargo de dirigente (cargo de direção intermédia de 2º grau):

Chefe de Divisão Administrativa e Financeira

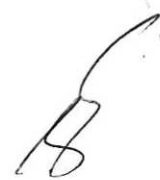
	Nome	Cargo	Habilitações
Presidente do Júri	Faustino Gomes Soares	Chefe de Divisão Administrativa e Financeira (Aposentado)	Licenciatura em Direito
1º Vogal	António Alberto Moreira do Rego	Chefe de Divisão Financeira	Licenciatura em Administração Pública
2º Vogal	Luís Miguel Rodrigues de Matos	Chefe Equipa Multidisciplinar da Unidade Administrativa e Financeira da CIM do Ave	Licenciatura em Economia

Paços do Município de Arcos de Valdevez, 05 de fevereiro de 2026

O Presidente da Câmara,

(Olegário Gomes Gonçalves)

Curriculum Vitae abreviado



I. IDENTIFICAÇÃO

Nome: **Faustino Gomes Soares**

Residência: Rua Dr. Félix Alves Pereira, nº 169, Bl. 2, 3º Dtº, 4970-456 Arcos de Valdevez

Endereço eletrónico: faustinosoares@sapo.pt

Estado Civil: casado

Situação Profissional: Aposentado

II. FORMAÇÃO ACADÉMICA

* Licenciatura em Direito, pela Universidade do Minho, Braga, concluída em Julho de 2004.

III. FORMAÇÃO ACADÉMICA COMPLEMENTAR

* Habilitado com o "Curso Avançado de Curta Duração em Direito das Autarquias Locais", organizado pela Escola de Direito da Universidade do Minho, Braga, de Abril a Julho de 2005;

IV. HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS

* Frequentou o Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL), no CEFA, em Coimbra, de 28 de Junho de 2012 a 28 de Janeiro de 2013.

* Participou no "Seminário de Alta Direcção em Administração Local", organizado pelo CEFA, de 15 a 19 de Maio de 2006, em Matosinhos;

* Habilitado com o "Curso de Administração Autárquica" (4º), ministrado pelo CEFA, em Coimbra, de 21/10/1985 a 8/7/1987.

V. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Principais cursos, acções de formação, seminários e conferências em que participou ao longo da sua carreira:

- * Seminário "A Reforma da Administração Local: problemas e soluções", NEDAL, 1 dia;
- * Seminário "A Tramitação do Procedimento Concursal", INA, 2 dias;
- * "A gestão de recursos humanos e o Orçamento de Estado 2011", ATAM, 1 dia;

- 
- * "Curso do Direito do Trabalho", Universidade do Minho, 2 dias;
 - * Conferência sobre "Domínio Público Municipal", Universidade do Minho, 1 dia;
 - * "O Novo Código dos Contratos Públicos", VALIMAR, 5 dias;
 - * "A Lei nº 48/2006: Alterações ao regime do Tribunal de Contas", IGAP, 1 dia;
 - * "Notariado Privativo", ATAM, 3 dias;
 - * "Novo Regime Jurídico de Empreitadas de Obras Públicas", CCDRN, 5 dias;
 - * "Procedimento Administrativo em Matéria de Expropriações", IGAP, 3 dias;
 - * "Fiscalização Prévia do Tribunal de Contas", IGAP, 2 dias;
 - * "Código do Procedimento Administrativo, IGAP/CCDRN/CEFA/ATAM, 7 dias;
 - * "Curso de Notariado Privativo", ATAM, 3 dias;
 - * "Noções Básicas de Direito Administrativo", CCDRN, 5 dias;
 - * "Visto do Tribunal de Contas", Associação Jurídica de Braga, 2 dias;
 - * Certificado GO-M, Quadros & Metas, 7 dias;
 - * Definição de linhas de orientação e elaboração da documentação SGQ, Consultores XZ, 10 dias;
 - * Auditoria Inicial e apresentação de Plano de Acção, Consultores XZ, 10 dias;
 - * Implementação e utilização de Procedimento do SGQ, Consultores XZ, 10 dias;
 - * Auditoria de Dinamização e Monitorização dos Processos, Consultores XZ, 20 dias;
 - * Consolidação do SGQ e Certificação da Câmara Municipal, Consultores XZ, 10 dias;
 - * A Nova Lei das Finanças Locais, IGAP, 1 dia;
 - * O Código dos Contratos Públicos, CEJUR, 2 dias;
 - * Tribunal de Contas: a Fiscalização prévia e sucessiva, IGAP, 1 dia;
 - * Regulamento geral de Proteção de Dados, XZ, 113 horas;
 - * Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública, XZ, 160 horas;
 - * O Código dos Contratos Públicos revisto, IGAP, 2 dias;
 - * Sistema de normalização contabilística para as administrações públicas – Municípios, IGAP, 2 dias;
 - * O novo regime de acesso aos documentos administrativos, IGAP, 2 dias;
 - * A revisão do Código dos Contratos Públicos, CEDIPRE, 1 dia;
 - * Regularização de precários – lei nº 112/2017 – procedimento e prazos, IGAP, 1 dia;
 - * * Participação nos VI, VII, IX, XII, e XIII Seminários de Justiça Administrativa, promovidos pelos Cadernos de Justiça Administrativa, CEJUR, Braga, (2 dias cada);
 - *** Participação em diversas RAP da ATAM
 - *** Conferência "A Reforma da Administração Local em Portugal", Associação Portuguesa de Geógrafos, 3 horas;

VI. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Desempenhou funções durante mais de 46 anos ao serviço da Câmara Municipal de Arcos de Valdevez, sendo 40 anos na carreira administrativa, dos quais mais de 25 anos de serviço efetivo em cargos de chefia e dirigente – área administrativa e financeira.

VII. CARGOS DESEMPENHADOS

++ Chefe de Divisão Administrativa e Financeira da Câmara Municipal de Arcos de Valdevez, em comissão de serviço desde 1 de Julho de 2004 até 30 de novembro de 2025;

++ Chefe de Divisão Administrativa e Financeira da Câmara Municipal de Arcos de Valdevez, em regime de substituição, de 27/02/2003 a 30/06/2004.

++ Reclassificado em técnico superior desde 27/11/2007, no âmbito de reorganização dos serviços municipais;

++ Chefe de Repartição desde 15/06/2000;

++ Chefe de secção desde 25/03/1998;

++ Oficial administrativo, desde 20/05/1985;

++ Escriurário dactilógrafo desde 10/01/1984;

++ Ingressou no quadro da Câmara Municipal de Arcos de Valdevez como servente de limpeza, em 1 de Junho de 1979.

+++ Nos termos do SNC-AP exerceu as funções de Contabilista Público.

+++ Por inerência de funções exerceu durante mais de 7 anos o cargo de notário privativo do Município.

VIII. COMUNICAÇÕES/APRESENTAÇÕES

Desenvolveu os seguintes trabalhos de apresentação em sessões de esclarecimento com as Juntas de Freguesias e eleitos locais:

- Comentários à Nova Lei das Finanças Locais (no âmbito da sua aplicação às Freguesias), Fevereiro de 2007;
- Contratação Pública das Freguesias, Março de 2007;
- Quadro de Competências e o Regime de Funcionamento dos Órgãos das Freguesias, Março de 2007;
- O Novo Código dos Contratos Públicos, Maio de 2010;
- Contributos para a Discussão da Proposta “ Documento Verde da Reforma da Administração Local”, Novembro de 2011;
- A Reorganização Administrativa Territorial Autárquica, Maio de 2012.
- A Reorganização administrativa do território das freguesias (Lei nº 11-A/2013, de 28 de Janeiro), Fevereiro de 2013;
- O Novo Regime Jurídico das Freguesias, agosto de 2014;
- Comentários à Nova Lei dos Baldios, novembro de 2014;
- Declaração Única de Rendimentos e Património; Transferência de Competências do Município para as Freguesias; Opção do Presidente da Junta pelo exercício do cargo em regime de meio tempo, dezembro de 2021;

- Eleições para o Parlamento Europeu 2024, abril de 2024.

IX. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

- Foi-lhe atribuída a menção de Desempenho Excelente nos últimos 7 anos de desempenho com dirigente.

X. ATIVIDADES PROFISSIONAIS COMPLEMENTARES/OCUPACIONAIS

- Foi associado do STAL – Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local, desde a data de ingresso no Quadro do Município até à cessação de funções;
- É Sócio da ATAM, com o nº 2466, desde 13/10/1989;
- Sócio do CCD dos Trabalhadores do Município de Arcos de Valdevez, com o nº 55, tendo feito várias vezes parte dos respetivos órgãos sociais;
- É membro da Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Arcos de Valdevez, desde dezembro de 2016, exercendo atualmente o cargo de secretário da Mesa.
- Participou em diversos Júris de procedimentos concursais para recrutamento de pessoa, incluindo os de seleção de um lugar de chefe de divisão administrativa e financeira e outro para um dirigente de 3º grau do Município de Ponte da Barca.
- Exerceu funções, como representante do Município de Arcos de Valdevez, nos órgãos sociais do CIAB – Tribunal Arbitral de Consumo de Braga, de 2014 a 2025.

Arcos de Valdevez, 5 de fevereiro de 2026.

Faustino Gomes Soares

Faustino Gomes Soares

CURRÍCULO PROFISSIONAL

DADOS PESSOAIS:

Nome: António Alberto Moreira do Rego

Estado Civil: Casado

Residência: Rua Matias Santos, N° 424

Código Postal: 4905-651 – Vila de Punhe

FORMAÇÃO ACADÉMICA:

Licenciatura em Administração Pública, pela Universidade do Minho.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Em 01-10-91, início da actividade profissional na Câmara Municipal de Viana do Castelo;

Em 01-06-94, ingresso no quadro da Câmara Municipal de Viana do Castelo, na categoria de Técnico Superior de 2ª Classe;

Em 26-05-95, nomeado em regime de substituição, Chefe de Divisão Financeira;

Em 26-12-95, prorrogado o prazo de regime de substituição;

Em 01-06-96, após concurso público, nomeado em comissão de serviço Chefe de Divisão Financeira, situação que se mantém até à atualidade.

Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome **Luís Miguel Rodrigues de Matos**
Morada Rua Dr. Francisco Duarte, nº 323 5º Dto; 4715 017 Braga
Telefone 961 622 662
Email luismiguelrmatos@gmail.com

Nacionalidade Portuguesa

Data de nascimento 29-09-1971

Experiência profissional

01/2024....

Chefe Equipa Multidisciplinar da Unidade Administrativa e Financeira da CIM do Ave, com funções, entre outras na(o):

07/2022 A 29/02/2024

- Na área da Contabilidade e património;
- Na área dos Recursos Humanos
- Núcleo do Aprovisionamento e Contratação Pública

Colaborador na Unidade Administrativa e Financeira da CIM do Ave, com funções, entre outras na(o):

- (i) Preparação dos documentos previsionais e de prestação de contas;
- (ii) Acompanhamento e preparação dos procedimentos de Contratação pública;
- (iii) Apoio e acompanhamento nos procedimentos na área de recursos humanos;
- (iv) Acompanhamento Administrativo e Financeiro do PDCT da CIM do Ave;
- (v) Preparação, estruturação e elaboração de candidaturas no âmbito dos fundos europeus estruturais e de investimento (FEEI) ou outros similares.
- (vi) Articulação com as Autoridades de Gestão dos Programas Operacionais e ou entidades equiparadas Gestoras de Fundos e Programas de (co)financiamento;
- (v) Acompanhamento da execução das candidaturas aprovadas;
- (vi) Controlo de Gestão e Reporting das candidaturas objetos de financiamento e ou cofinanciamento;

03/2020 a 06/2022

Colaborador na Unidade de Gestão de Fundos e Instrumentos de Financiamento da Câmara Municipal de Esposende, com funções, entre outras na(o):

- (i) Preparação, estruturação e elaboração de candidaturas no âmbito dos fundos europeus estruturais e de investimento (FEEI) ou outros similares.
- (ii) Articulação com as Autoridades de Gestão dos Programas Operacionais e ou entidades equiparadas Gestoras de Fundos e Programas de (co)financiamento;
- (iii) Acompanhamento da execução das candidaturas aprovadas;
- (iv) Controlo de Gestão e Reporting das candidaturas objetos de financiamento e ou cofinanciamento;

11/2018 a 03/2020

Representante dos Municípios na Comissão Instaladora da Empresa Águas do Alto Minho, S.A..

Empresa gestora dos sistemas municipais de abastecimento de água para consumo público e de saneamento de águas residuais urbanas, constituída entre as Águas de Portugal – Grupo AdP, e os Municípios de Arcos de Valdevez, Caminha, Paredes de Coura, Ponte de Lima Viana do Castelo e Vila Nova de Cerveira.

Diretor Departamento Intermunicipal Administrativo e Financeiro, de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Regional – Comunidade Intermunicipal do Alto Minho com funções de coordenação:

- I. **na Área Administrativa e Financeira**, nomeadamente: (i.a) Assegurar a gestão e otimização dos recursos financeiros e patrimoniais; (i.b) Colaborar na gestão, formação e racionalização dos recursos humanos e prestar apoio administrativo; (i.c) Executar as tarefas inerentes à receção, classificação, expediente e arquivo de todos os documentos das diversas áreas; (i.d) Propor e colaborar na execução de medidas tendentes ao aperfeiçoamento organizacional e à racionalização de recursos quer humanos quer materiais e financeiros; (i.e) Organizar e participar na elaboração do orçamento, opções do plano e relatório de atividades; (i.f) Elaborar os documentos de prestação anual de contas; (i.g) Promover, acompanhar e executar medidas de simplificação administrativa e melhoria da qualidade dos serviços; (i.h) Dinamizar e apoiar a gestão da plataforma de compras intermunicipal, bem como outras iniciativas de fornecimento de aquisição de bens ou serviços conjuntos ao nível intermunicipal; (i.i) Garantir a eficiente gestão e administração do parque informático e dos serviços de datacenter, incluindo o seu funcionamento regular, a manutenção preventiva, a correção de anomalias, a proteção contra falhas;
- II. **na Área do Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Regional**, nomeadamente, as seguintes competências: (ii.a) Assegurar a dinamização, gestão e monitorização de iniciativas de planeamento estratégico e desenvolvimento regional, nomeadamente, nas áreas do: (i) Desenvolvimento Económico; (ii) Desenvolvimento Social; (iii) Promoção e Dinamização Turística; (iv) Educação, Formação e Qualificação; (v) Cultura e Património; (vi) Inovação e Valorização Económica de Recursos Endógenos; (vii) Promoção Ambiental; (viii) Cooperação Territorial; (ix) Modernização Administrativa, Formação de Recursos Humanos e E-Gov Local. (ii.b) Assegurar a montagem técnica, financeira e institucional de iniciativas de planeamento e desenvolvimento regional ao nível intermunicipal; (ii.c) Preparar, acompanhar e executar projetos realizados com financiamentos provenientes de fundos comunitários, bem como dos contratos-programa; (ii.d) Preparar e gerir processos de candidatura a financiamento externo; (ii.e) Monitorizar a execução dos projetos com financiamento externo.

Desempenho de funções nos seguintes organismos intermédios:

- a. **Gestor do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU)**, no âmbito do contrato de delegações de competências, celebrado entre a Autoridade de Gestão do Programa Operacional do Norte e a Comunidade Intermunicipal do Alto Minho. com assinatura delegada nos termos da “Descrição do Sistema de Gestão e Controlo” aprovada pelo Conselho Intermunicipal de 21 de novembro de 2017. Organismo Intermédio com uma dotação Financeira Global de 17 M€ de Fundo Comunitário.
- b. **Responsável da Unidade Administrativa e Financeira do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial – PDCT “Alto Minho 2020”** no âmbito do contrato celebrado entre a Comunidade Intermunicipal do Alto Minho e a Autoridade de Gestão do Programa Operacional Regional Norte (Norte 2020), a Autoridade de Gestão do Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso do Recurso (PO SEUR), a Autoridade de Gestão do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego (PO ISE) e a Autoridade de Gestão do Programa de Desenvolvimento Rural do Continente 2014-2020 (PDR 2020), no dia 11 de Fevereiro de 2016. Organismo intermédio com uma dotação financeira Global de 59 M€ de Fundo Comunitário.
- c. **Responsável da Unidade Administrativa e Financeira do GAL Costeiro Litoral Norte**, no âmbito do contrato celebrado entre os Programas Operacionais MAR 2020 e NORTE 2020 e o GAL Costeiro Litoral Norte, representado pela CIM Alto Minho, para a gestão da Estratégia de Desenvolvimento Local de Base Comunitária - DLBC assinado em 15 de fevereiro de 2016. Organismo Intermédio com uma dotação financeira global de 5 M € de Fundo Comunitário (75% para incentivos à empresas do setor da economia azul).

01/2010 a 12/2015

Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro – Comunidade Intermunicipal do Minho Lima (CIM Alto Minho), regulada ao abrigo da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que estabelece o regime jurídico das autarquias locais, aprova o estatuto das entidades intermunicipais, estabelece o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais e aprova o regime jurídico do associativismo autárquico, com funções de coordenação: (i) na Área Administrativa e Financeira (Contabilidade; Contratação Pública; Recursos Humanos; Expediente); (ii) Coordenação projetos com Cofinanciamento Comunitário.

Desempenho de funções nos seguintes organismos intermédios:

I. Responsável pela Gestão Financeira do Programa Territorial de Desenvolvimento do Alto Minho 2007-2013 (PTD Minho Lima).

01-2009 a 11/2018

II. Diretor Geral (fundador) do GAC Litoral Norte – Grupo de Ação Costeira do Litoral Norte, Organismo Intermédio do PROMAR (programa LEADER para as regiões Costeiras) – Programa Operacional da Pesca 2007-2013, Eixo Prioritário IV - “Desenvolvimento Sustentável das Zonas de Pesca”, para, através de parcerias público-privadas locais, apoiar e desenvolver projetos que beneficiem as comunidades locais, tendo em vista sobretudo a valorização das comunidades piscatórias e o desenvolvimento sustentável da atividade e das zonas de pesca do Litoral Norte. Organismo intermédio com uma dotação financeira global de 3M € de Fundo Comunitário (75% para incentivos à empresas do setor da economia azul).

04/2008 a 11/2018

Assessor da Administração (parceiro público) da VALICOM Gestão de Infraestruturas de Telecomunicações, EIM. Empresa criada no âmbito da medida 4.1 “Reforçar as infraestruturas de Banda Larga” do POSC, com objetivo apoiar a construção e desenvolvimento de infraestruturas de Banda Larga em regiões desfavorecidas. Empresa detida em 51% pela Valimar Com Urb e 49% pela DStelecom. Empresa que assegura a distribuição domiciliar e empresarial de fibra ótica nos municípios de Arcos de Valdevez; Ponte da Barca; Ponte de Lima; Viana do Castelo e Esposende.

01/2010 a 11/2018

Colaborador financeiro, da AREA Alto Minho - Agência Regional de Energia e Ambiente do Alto Minho, Ex -AREALIMA - Agência Regional de Energia e Ambiente do Vale do Lima.

02/2012 a

Membro da Comissão Liquidatária - Valimar Comunidade Urbana

06/07 a 1/10

Diretor Geral- VALIMAR Comunidade Urbana - entidade equiparada a Associação de Municípios ou Áreas Metropolitanas, criada com a finalidade de agregação de interesses Municipais e do desenvolvimento de atividades de carácter supramunicipal. As funções desempenhadas, integram a coordenação, direção e representação assumindo a responsabilidade em todas as áreas de atuação e projetos por esta desenvolvidos. Coordenação de uma equipa de 12 pessoas, 7 das quais com formação ao nível superior, respondendo diretamente à Junta da VALIMAR, composta pelos seis presidentes da Câmara que compõem a VALIMAR (Arcos de Valdevez, Caminha, Esposende, Ponte da Barca, Ponte de Lima e Viana do Castelo).

06/07 a 1/10

Diretor Geral – AREALIMA - Agência Regional de Energia e Ambiente do Vale do Lima. A Agência tem como objetivos contribuir para a eficiência energética e a utilização dos recursos energéticos endógenos, preservação e defesa do ambiente, assim como contribuir para um desenvolvimento sustentável ao criar novas atividades económicas e emprego, ao permitir soluções com menor impacto ambiental, e ao introduzir conceitos de eficiência energética e ambientais nos processos de planeamento e ordenamento do território.

11/99 a 06/07

Coordenador Área Administrativa e Financeira – Valima – Associação de Município do Vale do Lima – posteriormente VALIMAR Comunidade Urbana, com funções de coordenação nas áreas da Contabilidade, Património, Informática, Gestão, Formação

Profissional e de Recursos Humanos e Expediente.

Principais atividades:

- Responsável da componente Administrativa financeira dos projetos cofinanciados pela União Europeia, nomeadamente na elaboração, acompanhamento e tramitação administrativa e financeira das candidaturas, e coordenação nos projetos de parcerias, incluindo a supervisão transversal dos procedimentos de contratação pública,
- Coordenação desde 2001 da área da contabilidade e finanças.
- Responsável pela elaboração e submissão de Plano de Atividades e Orçamento e Documentos de Prestação de Contas. (Orçamento de 2007 de 25 Milhões de Euros)
- Coordenação da implementação do POCAL (Plano Oficial de Contabilidade para as Autarquias Locais) com a integração da Contabilidade Orçamental, Contabilidade Patrimonial e Análítica.
- Coordenador do aprovisionamento, sector criado em 2006, para a centralização de todos os processos de aquisição.
- Coordenação na definição e Implementação da Norma de Controlo Interno, documento de uniformização de procedimentos, tendentes a um processo futuro de certificação de qualidade, nas áreas administrativas.
- Informatização da gestão financeira do projeto VALIMAR DIGITAL. Projeto que envolve 14 entidades e 16 sub-projectos.

09/07 a 12/09

Membro da Direção da ADRIL (Associação de Desenvolvimento Rural Integrado do Vale do Lima), em representação da VALIMAR ComUrb. A ADRIL foi entidade gestora dos programas LEADER, LEADER II e LEADER + para o Vale do Lima. Agora entidade gestora do Eixo 3 do PRODER (Programa de Desenvolvimento Rural) também do Vale do Lima.

03/03 a 06/07

Colaborador na AREALIMA – Agência Regional de Energia e Ambiente do Vale do Lima, na área financeira e contabilística e na elaboração, acompanhamento e tramitação administrativa e financeira dos projetos cofinanciados pela União Europeia.

Principais Atividades:

Área Contabilística

- Coordenação financeira, Gestão Tesouraria, Banca e Fornecedores;

Área projetos :Principais projetos (com comparticipação Comunitária):

- Elaboração, acompanhamento e tramitação administrativa e financeira das seguintes candidaturas a fundos comunitários:
- **Atlas do Ambiente do Vale do Lima** – Candidatado ao Programa ON Operação Norte no montante de 498.643,98 Euros,
- **Portal Ecovida** – Candidatado ao Programa Operacional da Sociedade do Conhecimento, no montante de 150.900,00 euros;
- **Ilumina Lima** – Candidatado ao Programa de Iniciativa Comunitária INTERREG III A, no montante de 2.300.000 mil euros. Projeto de parceria liderado pela Arealima, sendo parceiros os municípios de Arcos de Valdevez, Ponte da Barca, Ponte de Lima e Viana do Castelo em Portugal e a Deputacion de Ourense em Espanha.
- **Plano de Formação** - Formação para a Excelência Ambiental, Candidatado ao ON Foral (FSE), no montante de 300, 657,98 euros.
- **Plano de Formação** - Formação em Planeamento Estratégico para o Desenvolvimento, Candidatado ao ON FORAL (FSE) no montante de 254,365,65 euros.

11/97 a 11/99

Gestor de Conta de Empresas com funções de prospeção de mercado, gestão de carteira de clientes empresas, com volume de negócios entre o Milhão de Euros e os 20 Milhões de Euros, análise de crédito e aplicações financeiras, no Centro de Empresas de Braga no Banco Bilbao e Viscaya.

8

- 2002 **Elaboração do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira** das Piscinas Municipais de Arcos de Valdevez.
- 2002 **Elaboração do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira** do Mercado Municipal de Ponte de Lima.
- 2002 **Emissão de Pareceres para a Comissão de Análise de Propostas** para Criação da Empresa Aguas do Minho e Lima, SA, entidades responsável pelo abastecimento de Água e Saneamento do Minho e Lima.

Conhecimentos de Softwares de Gestão e Contabilidade Autárquica

Caso – Soluções de Gestão – Módulos de Património e Contabilidade;
Medidata, S.A. – Módulos de Património, Contabilidade, Recursos Humanos, Aprovisionamento; Expediente; Contabilidade Analítica.
J. Canão - Recursos Humanos, Expediente, requisições internas.

Atividades Associativas

- 2010... **Membro Direção GDAS – Basquetebol (Grupo Desportivo André Soares)**
- 1994 **Colaborador Tesoureiro** – Queima das Fitas Universidade de Coimbra
- 1995/1996 **Tesoureiro Secção de Fados** – Associação Académica Universidade de Coimbra
- 1987 **Vice-presidente** – Associação Estudantes Escola Secundária Alberto Sampaio

Outras

Técnico Oficial de Contas – Inscrito na CTOC com o nº 42.088

Braga, 04 de fevereiro de 2026

Assinado por: **Luís Miguel Rodrigues de Matos**
Num. de Identificação: 09488899
Data: 2026.02.04 12:03:43+00'00'

Luis Miguel Rodrigues de Matos



CHAVE MÓVEL
● ● ● ●

- Curso de “**Gestão de Projectos**” Software Project, promovido pela VALIMA- Associação de Município do Vale do Lima.
- Janeiro de 1999 Curso de Formação do “**Euro**” promovido pelo Instituto de Formação Bancária.
- Curso de Formação de Análise Financeira e Gestão de Riscos de Crédito, promovido pelo departamento de formação do Banco Bilbao Vizcaya.
- Curso PC’S COMPATIVIS (W95; WORD; EXCEL; BASE DE DADOS FILEMAKER) pelo Centro Informática da AAC – Associação Académica de Coimbra.
- Curso de WORDSTAR pela InforJovem de Braga.
- Curso de PROGRAMAÇÃO BASIC pelo Clube de Ciência e Tecnologia de Braga.
- Curso de MS-DOS pelo Clube de Ciência e Tecnologia de Braga.

Trabalhos Realizados

- 2014 Apoio e conclusão do **Estudo de Viabilidade Económica e Financeira** do Centro Cultural de Viana do Castelo Coliseu.
- 2011 **Elaboração do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira** dos Equipamentos do Centro de Mar do Alto Minho: Marina de Esposende; Centro de Mar Caminha; Equipamento de Canoagem de Viana do Castelo; Centro de Remo de Viana do Castelo; Centro de Vela de Viana do Castelo.
- 2006 **Apoio na Elaboração de Candidatura ao Programa Operacional da Região Norte**, das Candidaturas “Crítica do Contemporâneo” e “Rota do Património Histórico e Natural da Bacia do Douro”, para a Fundação Serralves e Fundação Rei Afonso Henriques.
- 2005 **Coordenação do Grupo Intermunicipal para a Harmonização de Taxas e Tarifas de Água e Saneamento** para os Municípios da VALIMAR Comunidade Urbana, Arcos de Valdevez, Esposende, Caminha, Ponte da Barca, Ponte de Lima e Viana do Castelo.
- 2004 **Coordenação Técnica e Financeira, candidatura ao PRIME** (Programa de Incentivos à Modernização da Economia) Medida de Apoio ao Aproveitamento do Potencial Energético e Racionalização de Consumos (MAPE), para o Promotor Águas do Cavado, no montante de 2.000.000,00 euros.
- 2003 **Colaboração no relatório PRASD -Programa de Recuperação de Áreas e Sectores Deprimidos (levantamento e caracterização estatística da NUT III Minho/Lima), elaborado para o Ministério da Economia**, sendo Chefe de Missão o Prof. Daniel Bessa e coordenador para a NUT III Minho Lima o Dr. José Paulo Queiroz – Gestor da VALIMAR.
- 2003 **Elaboração do Estudo de Viabilidade Económica e Financeira** do Parque de Estacionamento Junto aos Paços de Concelho de Ponte de Lima.
- 2003 **Avaliação da Empresa Hidrinor - Hídrica do Norte, LDA**, para efeitos de determinação do valor da quota pertencente à Câmara Municipal de Ponte de Lima.
- 2003 **Integrou a Comissão de Análise de Propostas**, para a solução de financiamento de Habitação Social em Vila Fonche, Arcos de Valdevez, a construir pelo Município de Arcos de Valdevez



Dezembro 2012 - Janeiro 2013	Curso de "Preparação para o Exame de Ingresso na Inspeção Tributária (Contabilidade Financeira; Finanças Empresariais e Análise Financeira; Direito Fiscal)" ; Instituto Politécnico do Cávado e do Ave Escola Superior de Gestão; Contabilidade Financeira 24 h ; Finanças Empresariais e Análise Financeira 32 h ; Direito fiscal 32 h – Total 88 h .
Setembro de 2012	Curso "Conceção e Avaliação de Projetos" , promovido pelo IGAP – Instituto de Gestão da Administração pública", 28 horas
Novembro de 2012	Curso "Lei do Compromissos" , promovido pela Comunidade Intermunicipal do Alto Minho. 35 h
Janeiro a Março de 2008	Curso "ERS – Formação de Agentes Dinamizadores – A Construção de uma Região de Excelência" , promovido pela Exertos, 264 Horas
Outubro de 2007 a Março de 2008	Curso "Formação de Agentes Promotores de Iniciativas ERS – A Construção de uma Região de Excelência" , promovido pela Exertos, 166 Horas
Fevereiro a Novembro de 2007	Curso de "Planeamento Estratégico para o Desenvolvimento" promovido pela AREALIMA – Agência de Energia e Ambiente do Vale do Lima e Quaternaire Portugal. 248 h
Março de 2005	Curso de "Novo Contencioso Administrativo e as suas Aplicações ao CPA" – promovido pela VALIMAR Comunidade Urbana. 30h
Novembro de 2005	Curso de "O Fecho do Exercício de 2005 e a Preparação dos Novos Documentos Previsionais para o ano de 2006" , promovido pelo IGAP – Instituto de Gestão da Administração Pública. 12 h
Novembro de 2004	Curso de "A fiscalidade aplicada às Autarquias - IVA" promovido por Abílio Figueiredo Marques, Consultadoria Fiscal, Lda. 6 h
Março de 2004	Curso de "1ª Sessão de Acompanhamento Técnico da Produção e Validação da Cartografia" promovido pela Valima – Associação de Municípios do Vale do Lima e NOVAGEO II. 35 h
Julho de 2004	Curso de "2ª Sessão de Acompanhamento Técnico da Produção e Validação da Cartografia" promovido pela Valima – Associação de Municípios do Vale do Lima e NOVAGEO II. 28 h
Dezembro de 2004	Curso de "3ª Sessão de Acompanhamento Técnico da Produção e Validação da Cartografia" promovido pela Valima – Associação de Municípios do Vale do Lima e NOVAGEO II. 21 h
Setembro /Outubro de 2003	Curso de "Contabilidade Orçamental e Documentos Previsionais" promovido pela Valima – Associação de Municípios do Vale do Lima. 30 h
Outubro/Novembro de 2003	Curso de "Ordenamento do Território e Gestão Urbanística" promovido pela Valima – Associação de Municípios do Vale do Lima. 60 h
Outubro de 2003	Curso de "Sistema de Controlo Interno" promovido pela Valima – Associação de Municípios do Vale do Lima. 18 h
Julho 2002	Curso de "Regime Jurídico de Aquisições de Bens e Serviços" DL 197/99 de 8 de Junho, promovido pela Valima – Associação de Municípios do Vale do Lima. 30 h
Setembro/Novembro de 2001	Curso de "Formação de Formadores em Contabilidade Autárquica" – Componente Técnica, promovido pela CCRN – Comissão de Coordenação da Região Norte. 60 Horas
Abril a Junho de 1999	Curso de Formação Pedagógica de Formadores , promovido pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional – Centro de Formação Profissional de Braga. 96 h .

01/97 a 10/97 **Gestor de Contas Particulares** com funções de gestão de carteira clientes particulares, crédito ao consumo, crédito habitação, aplicações financeiras e seguros, na Agência de Coimbra e Santarém, no Banco Bilbao e Vizcaya.

07/96 a 12/96 **Estágio no Banco Bilbao e Vizcaya** na área de Gestão e Análise Financeira de Empresas.

Outra experiência profissional

02- 06 a 08-06 **Docente Convidado na Escola Superior de Gestão do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave**, nas disciplinas de Contabilidade Pública I e Contabilidade Pública, respectivamente das Licenciaturas de Contabilidade e Finanças Públicas (2º Ano) e Fiscalidade (5º Ano).

09/97 a 10/97 **Leccionou aulas na Escola Secundária de Ponte de Soure**, Coimbra, nas áreas de Economia, Gestão e Contabilidade.

01/01 a 12/04 **Formador em acções de Formação Profissional**, co-financiadas no âmbito do Fundo Social Europeu, nas áreas de Contabilidade Patrimonial e Contabilidade Geral (POCAL).

Formação académica e profissional

2002 **Pós Graduação em Gestão Autárquica pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto** com classificação final de Bom.

1996 **Licenciatura em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra**. Média final de 13 Valores – 14 Valores na área de especialização - Contabilidade e Finanças

Formação Complementar

Março 2018 Curso **“Regularização dos Precários – lei 112/2017 – Procedimentos e Prazos”**, promovido pelo IGAP, 7 Horas.

Dezembro 2017 Curso **“Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) Municípios”**, promovido pelo IGAP, 12 Horas.

Novembro 2016 Curso **“SNC AP”**, promovido pela Medidata.Net – Sistemas de Informação para as Autarquias, dias 3 e 4 de novembro, 14 horas.

Setembro 2016 Curso **“Elaboração dos Documentos previsionais 2017 e SNC - AP”** promovido pelo Instituto de Gestão e Administração Pública - 7 h

Janeiro – Março 2014 Curso **“Gestão Autárquica”** promovido pela Comunidade Intermunicipal do Alto Minho, 175 h

Junho 2013 Curso **“Contabilidade de Custos”** promovido pela Comunidade Intermunicipal do Alto Minho. 35 h