

PROPOSTA

COT EA 170 / 2017



PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA

Porto

Estrada Nacional 107, n.º 3427, 2.º Freixieiro, 4455-495 Perafita - Matosinhos
telf. 229 997 270 . fax. 229 997 279

Capital Social - € 250.000 - NIPC - 502 629 428 - Matricula n.º 49304, C.R.C. do Porto

Lisboa

Travessa do Giestal, n.º 20 A . 1300-278 Lisboa
telf. 217 590 984 . fax. 217 590 515

e-mail: geral@euromex.pt • web: www.euromex.pt



DECLARAÇÃO

[a que se refere a alínea a) do n.º1 do artigo 57.º do Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de Janeiro]

- 1 - Elsa Patrícia Castro Alves, titular do Cartão do Cidadão 11756600, residente na Av. da Lage, n.º 875, 4770 – 285 Lagoa, Vila Nova de Famalicão, na qualidade de representante legal, da EUROMEX – Facility Services, Lda., com sede na Estrada Nacional 107, n.º 3427 2º Dto, 4455 – 495 Perafita, matriculada na Conservatória de Registo Comercial do Porto sob o n.º 49304, contribuinte n.º 502629428, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de *Aquisição de serviços de limpeza e desinfeção em vários edifícios municipais – Mercado Municipal, Centro Coordenador de Transportes e Sanitários Públicos do Trasladário e Alameda – 2017/2018*, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.
- 2 - Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo:
 - a) Proposta de preço;
 - b) Informação empresarial;
 - c) Informações complementares;
 - d) Especificação da proposta;
 - e) Anexos (I – Manual de Procedimentos de Limpeza; II – Certificados da Empresa; III – Tipo de Equipamentos; IV – Tipo de Produtos de Limpeza; V – Principais Clientes; VI – Documentos);
- 3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.
- 4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que:
 - a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respetivo processo pendente;
 - b) Não foi condenada por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram condenados por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional].
 - c) Não foi objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional].



- d) Tem a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a Segurança Social em Portugal;
- e) Tem a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal;
- f) Tenham sido objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º 1 do artigo 21.º do Decreto -Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, na alínea b) do n.º 1 do artigo 71º da Lei nº 19/2012, de 8 de maio, e no n.º 1 do artigo 460.º do presente Código, durante o período de inabilidade fixado na decisão condenatória;
- g) Não foi objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 1 do artigo 627.º do Código de Trabalho;
- h) Não foi objeto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal;
- i) Não foi condenada por sentença transitada em julgado por algum dos seguintes crimes [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram condenados por alguns dos seguintes crimes]:
 - i) Participação em atividades de uma organização criminosa, tal como definida no n.º1 do artigo 2.º da Ação Comum n.º 98/773/JAI, do Conselho;
 - ii) Corrupção, na aceção do artigo 3.º do Ato do Conselho de 26 de Maio de 1997 e do n.º1 do artigo 3.º da Ação Comum n.º 98/742/JAI, do Conselho;
 - iii) Fraude, na aceção do artigo 1.º da Convenção relativa à Proteção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias;
 - iv) Branqueamento de capitais, na aceção do artigo 1.º da Diretiva n.º 91/308/CEE, do Conselho, de 10 de Junho, relativa à prevenção da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais;
- j) Não prestou, a qualquer título, direta ou indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento que lhe confira vantagem que falseie as condições normais de concorrência.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código de Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar a declaração que constitui o Anexo II

do referido Código, bem como os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º4 desta declaração.

- 7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

PORTO, 21 de Julho de 2017

EUROMEX, LDA.



Elsa Alves

(Na qualidade de representante legal)

PROPOSTA DE PREÇO

(conforme alínea a) do ponto 3. do Artigo 8.º do Programa de Procedimentos)

Elsa Patrícia Castro Alves, titular do Cartão do Cidadão 11756600, residente na Av. da Lage, n.º 875, 4770 – 285 Lagoa, Vila Nova de Famalicão, na qualidade de representante legal, da EUROMEX – Facility Services, Lda., com sede na Estrada Nacional 107, n.º 3427 2º Dto, 4455 – 495 Perafita, matriculada na Conservatória de Registo Comercial do Porto sob o n.º 49304, contribuinte n.º 502629428, depois de ter tomado inteiro conhecimento do objeto da *AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFEÇÃO EM VÁRIOS EDIFÍCIOS MUNICIPAIS – MERCADO MUNICIPAL, CENTRO COORDENADOR DE TRANSPORTES E SANITÁRIOS PÚBLICOS DO TRASLADÁRIO E ALAMEDA – 2017/2018*, a que se refere o concurso PF 306/2017, obriga-se a executar a referida prestação de serviços de harmonia com as peças de procedimento, pela quantia de EUROS: 19.020,00 € (dezanove mil e vinte euros), não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado (IVA).

À quantia supra acrescerá o Imposto sobre o Valor Acrescentado à taxa em vigor.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete em tudo o que respeita à execução da Adjudicação, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

- Preço Anual (12 meses)

19.020,00 € (dezanove mil e vinte euros) + IVA à taxa legal em vigor de 23% no valor de 4.374,60 € (quatro mil trezentos e setenta e quatro euros e sessenta centimos), num total de 23.394,60 € (vinte e três mil trezentos e noventa e quatro euros e sessenta centimos).

- Preço Mensal (1 mês)

1.585,00 € (mil quinhentos e oitenta e cinco euros) + IVA à taxa legal em vigor de 23% no valor de 364,55 € (trezentos e sessenta e quatro euros e cinquenta e cinco centimos), num total de 1.949,55 € (mil novecentos e quarenta e nove euros e cinquenta e cinco centimos).

PORTO, 21 de Julho de 2017

EUROMEX, LDA.



Elsa Alves

(Na qualidade de representante legal)

INFORMAÇÃO EMPRESARIAL

EUROMEX – Facility Services, Lda

PORTO: Estrada Nacional 107, n.º 3427 - 2º Dto.
Freixieiro 4455-495 Perafita / Matosinhos
comercial@euromex.pt

LISBOA: Tv. do Giestal, n.º 20 A
1300-278 Lisboa
geral@euromex.pt

www.euromex.pt

CENTRO DE FORMAÇÃO: Estrada Nacional 107 n.º. 3431 Freixieiro 4455 – 495
Perafita / Matosinhos

ÁREA DE ACTUAÇÃO: Todo o território nacional.

SITUAÇÃO FISCAL: Em dia, conforme comprovativos anexos.

COMPANHIA DE SEGUROS: AÇOREANA (Responsabilidade Civil - Acidentes de Trabalho)

PARTNERS BANKING: MILLENIUM BCP; SANTANDER/TOTTA, CAIXA CENTRAL, BES,
CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS, BPI

CARTEIRA DE CLIENTES: Disponível para consulta nos anexos da presente proposta.

CERTIFICAÇÕES: ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001



INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Produtos de limpeza** A Euromex adquire os produtos que utiliza a empresas conceituadas, como se pode verificar nas fichas técnicas anexas. Em conformidade com a certificação ambiental NP EN 14001 e a norma de qualidade NP EN ISO 9001, estes produtos são biodegradáveis e não prejudicam o ambiente.
- Equipamentos de limpeza** A Euromex detém um parque de máquinas, de vários tipos e modelos, atualizadas do ponto de vista técnico. Contam, entre estas máquinas, as seguintes: Auto varredoras; Auto lavadoras de pavimentos; máquinas rotativas de lavagem, decapagem e polimento de pavimentos; aspiradores de pó e de líquidos e máquinas de lavar alcatifas e estofos. Estes aparelhos são utilizados em complemento com outros equipamentos de vários tipos, de forma a obter os melhores ganhos no que respeita à produtividade.
- Formação e Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho** A todo o pessoal dos nossos quadros são ministradas, por ano, 40 horas de formação em novas tecnologias, produtos e equipamentos, bem como em novos métodos operacionais, de acordo com o plano de formação indicado em anexo e em conformidade com as normas NP EN ISO 9001, NP EN 14001 (Qualidade e Ambiente) e OHSAS 18001 (Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho).
- Qualidade e ambiente** A qualidade e o ambiente são, para a Euromex, fatores essenciais para o respetivo sucesso e para o sucesso dos seus clientes. Por este motivo, foi pioneira no processo de certificação do Sistema de Garantia de Qualidade, em consonância com a norma NP EN ISO 9001. São raras as empresas que, como a Euromex, detêm certificação ambiental de acordo com a norma NP EN 14001.
- Know-How** A Euromex é uma empresa especializada em todo o tipo de serviços de limpeza industrial. Conta, para tal, com um quadro técnico bem preparado, formado e com know-how técnico adquirido ao longo dos anos no país e no estrangeiro. Dispondo dos melhores meios técnicos europeus e contanto com equipas versáteis, a Euromex tem a capacidade e a dimensão exigida para resolver, com competência, rapidez e disponibilidade, todos os problemas de higiene e limpeza.

Recorre, para isto, a soluções inovadoras, à exata medida das necessidades dos seus clientes, deixando, no ar, o agradável perfume a limpeza.

Disponibilidade A Euromex dispõe de brigadas de limpeza eficientes e permanentemente disponíveis para limpar, desinfetar e higienizar os mais variados espaços, grandes ou pequenos, interiores ou exteriores de:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| - Instituições Públicas; | - Centros Comerciais; |
| - Empresas; | - Meios de transporte; |
| - Escritórios; | - Fábricas e Refinarias; |
| - Bancos; | - Parques de exposições; |
| - Universidades; | - Instalações Portuárias; |
| - Hospitais; | - Mercados; |
| - Aeroportos; | - Arruamentos, etc. |

A força da Euromex reside na atenção que dá aos seus clientes, na contínua disponibilidade e também no acompanhamento dos mesmos. Distingue-se, ainda, pela experiência superior dos quadros que a constituem, pela visão estratégica, pela liderança, pelo empreendedorismo, pela responsabilidade social e pela consciência ecológica que detém.

As instituições e empresas inovadoras procuram fornecedores e parceiros fiáveis, experientes, dinâmicos e flexíveis, para complementar as respetivas atividades. É por isto mesmo que importantes instituições públicas e privadas de prestígio têm vindo a recorrer aos serviços de qualidade da Euromex. De entre o grande número de clientes da Euromex, destacamos os seguintes:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Câmara Municipal de Lisboa, Porto, Matosinhos, Leiria, Covilhã e Cascais | |
| - Ministério da Justiça | - SONAE |
| - APDL | - Faculdade de Belas Artes do Porto |
| - Refer | - Faculdade de Ciências de Lisboa |
| - Bastos e Viegas | - Águas de V.N. de Gaia |
| - Colep | - Instituto Português de Oncologia |
| - Planetário e Centro de Desporto | - RAR Açúcar |
| Universidade do Porto | |

ESPECIFICAÇÃO DA PROPOSTA

01. Local da prestação do serviço

A prestação dos serviços de limpeza e desinfecção objeto será efetuada nos seguintes edifícios:

- a) Mercado municipal;
- b) Centro Coordenador de Transportes;
- c) Sanitários públicos do Trasladário e alameda / CRAV.

02. Desenvolvimento do serviço de limpeza

As tarefas serão realizadas pelo pessoal necessário e adequado à função, conforme consta do programa que adiante se especifica.

Após adjudicação dos serviços, serão efetuadas reuniões de trabalho entre a direção técnica da Euromex e o cliente. Serão definidos, nestas reuniões, os procedimentos a implementar, tendo em vista o objetivo do cliente no que respeita à higiene e limpeza, sem descurar todos os requisitos constantes das normas de Qualidade, Ambiente e Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho.

03. Tarefas a efetuar / Especificações do serviço

Conforme disposto no ponto 2. do Anexo B - Especificações Técnicas, do Caderno de Encargos.

04. Meios técnicos e produtos de limpeza

No sentido de avaliar as condições físicas e específicas dos diversos tipos de pavimentos, das instalações sanitárias e de outras áreas, bem como de definir os procedimentos a adotar e a calendarização dos trabalhos, procedemos a uma análise prévia aos locais a limpar pelos nossos técnicos. De acordo com os dados recolhidos durante a avaliação, são considerados e incluídos na proposta os equipamentos e produtos de limpeza necessários à boa execução técnica dos trabalhos a realizar diariamente, semanalmente e mensalmente, de forma a conseguir o melhor desempenho possível.

Em anexo, juntamos as fichas técnicas de suporte relativas ao tipo de equipamentos e de produtos, para uma melhor avaliação e para a confirmação dos requisitos de Qualidade, conformidade Ambiental, Segurança e Saúde do Trabalho.

05. Serviço de inspeção

Durante o período de execução dos trabalhos, serão efetuadas, pelo quadro de supervisores do nosso Departamento de Produção e do Departamento de Qualidade e Ambiente, visitas inopinadas de fiscalização e controlo dos serviços. Os nossos supervisores deslocam-se em viaturas da empresa, devidamente identificadas, para verificar a qualidade dos trabalhos, a utilização dos equipamentos e dos produtos, o atavio e a disciplina do pessoal, bem como o cumprimento dos objetivos.

Serão, ainda, efetuados contactos regulares com o representante do cliente responsável pelos serviços, a fim de proceder a quaisquer ajustes ou correções necessárias no decurso da prestação do serviço.

06. Procedimentos para garantia do cumprimento dos objetivos de qualidade e ambiente

A Euromex propõe-se a garantir a qualidade dos serviços prestados, através da implementação dos procedimentos e das práticas definidas no respetivo Sistema de Gestão de Qualidade, Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho, certificado pelas normas NP EN ISO 9001, NP EN 14001 e OHSAS 18001.

Desenvolvemos e implementámos uma dinâmica própria que abrange: o recrutamento, a seleção e a formação do pessoal, de acordo com as respetivas categorias profissionais, os métodos de limpeza, o uso de produtos e equipamentos, o atavio, a disciplina e a avaliação dos níveis de risco.

São efetuados registos diários que nos permitem fazer uma avaliação contínua, tanto dos desempenhos pessoais, quanto das reclamações e inconformidades. Estes registos são efetuados para que sejam tomadas medidas corretivas que reponham a normalidade e assegurem a conformidade na prestação dos serviços.

Temos um serviço interno de auditoria que, através do contacto regular com os nossos clientes, avalia a prestação dos serviços prestados aos mesmos. Deste serviço fazem parte, essencialmente, as seguintes ações:

- controlo e gestão dos recursos humanos;
- controlo e registo de absentismo;
- atavio e disciplina;
- cumprimento e periodicidade das tarefas de limpeza;
- utilização dos produtos e equipamentos;
- contactos com os representantes do cliente;
- recolha e triagem de resíduos e embalagens para aumentar a taxa de reciclagem e ecoeficiência;
- recolha mensal da opinião do representante do cliente responsável pelo controlo da prestação dos serviços no mapa de controlo da qualidade (modelo anexo), no sentido de avaliar o nível de satisfação de forma continuada;
- sensibilização para a implementação e para o desenvolvimento de uma política ambiental, consubstanciada numa filosofia simples e objetiva:

“4 R’s em ação: separar para valorizar”

Reduzir

Reutilizar

Reciclar

Recuperar

A Euromex baseia toda a sua estratégia ambiental na formação e sensibilização de todos os intervenientes na prestação do serviço, para conseguir a melhoria das políticas ambientais e o consequente aumento de consciência ecológica.

“O aquecimento da Terra é um desafio moral e espiritual para todos nós, porque está simplesmente em jogo a sobrevivência da civilização humana.”

Al Gore, ex-vice-presidente dos Estados Unidos e atual detentor do Prémio Nobel da Paz, em entrevista exclusiva ao Expresso

“Os países emergentes sentem carência de energia, mas, às vezes, esta carência é remediada prejudicando os países pobres que, pela influência das suas infraestruturas, nomeadamente as tecnológicas, se vêm obrigados a vender ao desbarato os recursos energéticos em seu poder.”

Papa Bento XVI, apelando ao diálogo para concertar uma estratégia de defesa do ambiente e de gestão de recursos energéticos, na sua mensagem para o Dia Mundial de Paz.

A atividade de prestação de serviços de limpeza exige, pelas respetivas especificidades, um bom enquadramento, apoio e uma fiscalização continuada das equipas. Exige, ainda, contactos

regulares com as entidades a quem são prestados os serviços, no sentido do cumprimento do objetivo final, que é manter um elevado padrão de higiene e limpeza.

Na prossecução destes objetivos, deve assegurar-se, sobretudo, a qualidade técnica e adequação dos equipamentos a utilizar, em função das áreas e dos trabalhos a efetuar, assim como a qualidade dos produtos e a respectiva adequação aos locais específicos onde são utilizados.

Uma prestação de serviços de higiene e limpeza de qualidade não só dignifica as instituições como se traduz numa potencial mais-valia no que respeita a organização e imagem. A nossa política assenta, portanto, num programa fiável e sustentado na avaliação contínua do desempenho e do cumprimento dos objetivos e na proximidade dos nossos clientes.

A coordenação geral dos trabalhos é feita de acordo com a seguinte hierarquia:

- Encarregado do local
- Supervisor da área
- Chefia do Departamento de Produção
- Direção de Qualidade, Ambiente, Higiene e Segurança e Saúde no Trabalho.
- Direção-Geral

A Direção de Qualidade realiza, quinzenalmente, reuniões onde são analisados os resultados obtidos e são tomadas as medidas necessárias para corrigir os desvios detetados, para atender às reclamações e às inconformidades etc.

Somos especialistas e não amadores, no que respeita à prestação de serviços de limpeza e higiene. Procuramos operacionalizar os meios técnicos e controlar os impactes ambientais para sermos ecoeficientes.

07. Memória descritiva e justificativa do modo de execução dos serviços

A Euromex tem um conhecimento profundo do modo de funcionamento e das especificidades próprias destes estabelecimentos por ser uma empresa que presta serviços em várias instituições similares, onde desenvolve e implementa os respetivos projetos.

Temos *know-how* técnico e o potencial empresarial que nos permitem planificar, executar e gerir, com qualidade, o programa global da prestação dos serviços pretendidos. Tudo isto com o devido enquadramento das regras ambientais e de segurança, nos termos do Decreto-Lei 197/99, Art.º 36, alínea g.

A Euromex distingue-se dos demais, não só porque tem a visão estratégica e o empreendedorismo necessários, mas também porque releva a preocupação de manter permanentemente limpas todas as áreas, tendo especial cuidado com as mais sensíveis e que têm maior afluência e permanência de pessoas. Procuramos, assim, manter um elevado padrão de higiene e limpeza, melhorando e cuidando do ambiente de trabalho, valorizando a imagem da instituição e respeitando as normas de higiene e segurança.

A política de Qualidade, Ambiente e Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho da Euromex, certificada através das normas NP EN ISO 9001; NP EN 14001 e OHSAS 18001, assenta em quatro pressupostos, onde se enquadra o projeto desenvolvido. Os pressupostos são:

- a otimização da organização através de uma maior eficiência na gestão e afetação dos recursos humanos, materiais e equipamentos;
- a satisfação do cliente, garantindo a qualidade do serviço prestado no período de pré-venda e pós-venda e cumprindo os objetivos e as exigências deste, nomeadamente no que concerne à qualidade, aos custos, aos prazos e à política ambiental;
- a opção por uma estratégia de fidelização através de uma gestão próxima do cliente e personalizada;
- a limitação ao mínimo das situações de inconformidade.

Através de informação escrita, de acordo com o estipulado no Caderno de Encargos, dar-se-á a conhecer a todos os elementos da equipa o programa de trabalhos, a periodicidade e o modo de execução. Definir-se-ão, também, os níveis de atuação e far-se-á o enquadramento dos recursos humanos, bem como se definirá o tipo e as quantidades de material de limpeza e os equipamentos afetos aos serviços.

Do ponto de vista da qualidade e da preservação do ambiente, bem como tendo em conta as respetivas metas a atingir, os suportes escritos para referência de todas as partes envolvidas na execução dos serviços serão: o manual da qualidade e do ambiente da Euromex; o caderno de encargos e a proposta. Procuraremos, assim, limitar e controlar as reclamações, as inconformidades e os impactos ambientais.

Os contactos com os responsáveis pelos serviços seleccionados pelo cliente ficam a cargo do Departamento de Produção e do Departamento de Qualidade e Ambiente. A estes compete a realização de todas as alterações às normas e aos procedimentos que venham a ser necessárias, em função das especificidades dos serviços a prestar.

A avaliação contínua do desempenho é feita pelo supervisor da área que, mensalmente e em impresso próprio, recolhe a opinião do cliente sobre a qualidade dos serviços. Isto é levado a cabo em parceria com o Departamento de Produção, a quem o supervisor reporta a informação, interagindo com o Departamento de Qualidade e Ambiente.

08. *Técnicos e órgãos técnicos integrados na empresa que têm a seu cargo a direção, enquadramento e gestão dos serviços e sistema de qualidade, ambiente e higiene e segurança.*

10.01. *Direção administrativa e financeira*

Trata de todos os assuntos relacionados com a gestão dos recursos humanos, a faturação, as cobranças, a gestão de stocks e equipamentos.

10.02. *Direção comercial*

Trata de todos os assuntos relacionados com a proposta, o contrato e o apoio ao cliente, no período de pré-venda e pós-venda.

10.03. *Direção da qualidade, ambiente e segurança e saúde no trabalho*

A Direção de Qualidade tem sob a sua responsabilidade a gestão do Sistema de Qualidade, Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho, o acompanhamento dos serviços, o contacto com o cliente, a avaliação dos resultados, o cumprimento dos objetivos. Deverá, também, certificar-se de que as metas relacionadas com a qualidade e o ambiente são alcançadas.

É ainda responsável pela implementação e atualização dos procedimentos escritos no que respeita à prestação dos serviços, ao cumprimento de tarefas, às periodicidades e ao consequente enquadramento das normas do Sistema de Qualidade, Ambiente, Higiene e Segurança, ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS18001.

10.04. *Direção de formação, higiene e segurança no trabalho*

Esta direção é responsável pela planificação e execução das ações de formação para os diversos serviços da empresa, interna e externamente, quer no âmbito administrativo, quer operacional da execução dos serviços: supervisores, encarregados, trabalhadores de limpeza. A política de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho é certificada através da norma OHSAS 18001.

Implementa, desenvolve e gere toda a política relacionada com a higiene e segurança no trabalho, interna e externamente, nos locais de prestação dos serviços, nos termos da legislação em vigor e também no enquadramento das normas do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho, OHSAS 18001.

10.05. Direção de produção

A Direção de Produção é responsável por toda a execução dos serviços nas instalações dos clientes. Inclui os supervisores, encarregados e demais trabalhadores, bem como gere os equipamentos e materiais de limpeza necessários à execução dos trabalhos.

Visita os locais de serviço, contacta os clientes e recolhe os mapas de controlo de qualidade relativos à avaliação mensal dos serviços. Cumpre e faz cumprir toda a política de qualidade e ambiente, assegurando a recolha, separação e entrega no ecocentro de todos os resíduos e embalagens produzidos no âmbito do desenvolvimento da atividade da nossa empresa.

10.06. Supervisão

A Euromex destaca na prestação dos serviços a função de supervisão, através da qual, diariamente e no terreno, acompanha a execução dos trabalhos desenvolvidos junto dos clientes.

A equipa de supervisão desloca-se em viatura da empresa aos locais de trabalho, está permanentemente contactável via telemóvel, fiscaliza as equipas de trabalho, zela pelo atavio, pela disciplina dos trabalhadores de limpeza e pelos materiais e equipamentos e recolhe, em mapa próprio, a avaliação do serviço prestado.

Após a adjudicação dos serviços, a Euromex disponibiliza os números de telefone diretos do Departamento de Direção de Qualidade, do Departamento de Produção, do Departamento Comercial e do Departamento de Supervisão, no sentido de, a qualquer momento, responder, com diligência e prontidão, a qualquer solicitação de emergência.

09. Formação

De acordo com os objetivos do plano de formação constante do manual do Sistema de Gestão de Qualidade e Ambiente, pretende-se que todos os colaboradores da Euromex:

- aperfeiçoem as competências;
- adquiram novas competências;
- estejam motivados para o desempenho e cumprimento dos objetivos;
- estejam sensíveis em relação aos riscos inerentes às funções;
- estejam sensíveis em relação à importância da qualidade e das questões ambientais.

PROGRAMAÇÃO DA FORMAÇÃO						
CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	DESTINATÁRIOS	DATAS	DURAÇÃO (HORAS)		
				TEÓRICAS	PRÁTICAS	DURAÇÃO TOTAL
HIGIENE E LIMPEZA HOSPITALAR	Noções de Microbiologia e Higiene pessoal e coletiva	Supervisores Encarregadas e Operacionais	Fev. 2017	1	2	3
	Definição de áreas críticas, semicríticas e não críticas (infecção hospitalar)		Fev. 2017	1	3	4
	Postura ética e profissional		Fev. 2017	1	1	2
	Acidente de trabalho		Fev. 2017	1	6	7
	Técnicas/Equipamentos e Produtos de limpeza		Fev. 2017	1	3	4
	Lixo / Resíduos Hospitalares		Fev. 2017	1	3	4
Sub total				24		
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE INSTALAÇÕES ALIMENTARES	De acordo com os conteúdos programáticos descritos em 4.7.	Supervisores Encarregadas e Operacionais	Mai. 2017	20	15	35
Sub total				35		
TÉCNICAS DE LIMPEZA	Diferentes pavimentos	Supervisores Encarregadas e Operacionais	Abr. 2017	1	7	8
	Utilização de produtos / equipamentos		Abr. 2017	1	7	8
	Tipos de Limpeza		Abr. 2017	1	7	8
Sub total				24		
SENSIBILIZAÇÃO PARA A QUALIDADE	Definição de Qualidade	Supervisores Encarregadas e Operacionais	Jun. 2017	1	1	2
	Sistema de Gestão da Qualidade		Jun. 2017	1	4	5
	Empresa Certificada		Jun. 2017	1	---	1
Sub total				8		
SENSIBILIZAÇÃO PARA AS QUESTÕES AMBIENTAIS	Diferentes tipos de Resíduos	Supervisores Encarregadas e Operacionais	Set. 2017	1	2	3
	Gestão de Resíduos		Set. 2017	1	2	3
	O Ambiente na gestão global da empresa		Set. 2017	1	1	2
Sub total				8		
HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO	Importância da Higiene	Supervisores Encarregadas e Operacionais	Out. 2017	1	4	5
	Riscos Químicos e Biológicos		Out. 2017	1	7	8
	Primeiros Socorros		Out. 2017	1	2	3
Sub total				16		
AUDITORIAS DA QUALIDADE / AMBIENTE	Definição/Objetivo das auditorias	Supervisores Encarregadas e Operacionais	Nov. 2017	1	6	7
	Tipos de Auditorias		Nov. 2017	1	5	6
	Papel do Auditor/Auditado		Nov. 2017	1	7	8
Sub total				21		
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS INSTALAÇÕES SANITÁRIAS	Objetivos e Noções Gerais	Supervisores Encarregadas e Operacionais	Mai. 2017	20	15	35
	Produtos e Técnicas					
	Armazenamento e Manuseamento					
	Esquemas, Planos e monitorização					
Sub total				35		
Total				171		

10. Preço contratual

19.020,00 € (dezanove mil e vinte euros) + IVA à taxa legal em vigor de 23% no valor de 4.374,60 € (quatro mil trezentos e setenta e quatro euros e sessenta cêntimos), num total de 23.394,60 € (vinte e três mil trezentos e noventa e quatro euros e sessenta cêntimos).

NOTA: No preço está incluído material, equipamento, consumíveis, mão-de-obra, seguros de responsabilidade civil e acidentes de trabalho, vencimentos, subsídio de alimentação, encargos sociais e demais impostos. A presente proposta foi elaborada com base na legislação laboral e salário mínimo nacional em vigor (SMN 2017), podendo ser revista por alteração imposta por lei, sempre por acordo entre as partes.

- Por espaço a limpar:

Edifício	Preço mensal (sem IVA)	Preço anual (sem IVA)
Mercado Municipal	847,10 €	10.165,20 €
Centro Coordenador de Transportes	304,22 €	3.650,64 €
Sanitários públicos do Trasladário e Alameda / CRAV	433,68 €	5.204,16 €
TOTAL	1.585,00 €	19.020,00 €

11. Prazo de prestação de serviços

Conforme disposto na Cláusula 3.^a, Anexo A - Cláusulas Técnicas, do Caderno de Encargos.

12. Condições de pagamento

Conforme disposto no Artigo 14.^a do Caderno de Encargos.

13. Prazo de validade da proposta

Conforme disposto no Artigo 11.º do Programa de Procedimentos.

14. Atavio / identificação de pessoal

Os colaboradores da EUROMEX, durante o período de serviço, usam fardamento/uniforme completo da empresa, equipamento de proteção e de segurança, com logótipo, que os identifica. Serão ainda detentores de um cartão profissional ou outro documento de identificação por razões de controlo e segurança.

15. Seguros / responsabilidade civil e acidentes de trabalho

A EUROMEX tem contrato celebrado com a companhia AÇOREANA em termos de responsabilidade civil e de acidentes de trabalho respetivamente.

16. Anexos

Anexo I	Manual de Procedimentos de Limpeza
Anexo II	Certificados da Empresa
Anexo III	Tipo de Equipamentos
Anexo IV	Tipo de Produtos de Limpeza/Fichas Técnicas
Anexo V	Principais Clientes
Anexo VI	Documentos