



**“PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE  
VÁRIOS EDIFÍCIOS MUNICIPAIS (LOTE 1, LOTE 2 E LOTE 3)”**

**B.B. FACILITY SERVICES, UNIPessoal, LDA**

**MARÇO 2016**



## **2. Memória Descritiva e Metodologia**



## **Apresentação**

A **B.B. Facility Services, Lda.**, sediada no Concelho de Gondomar, é uma empresa de profissionais, que presta Serviços de Limpeza, Manutenção e Conservação de Zonas Ajardinadas, no Sector Empresarial e Industrial, Sector do Ensino, Centros Comerciais, Serviços Gerais e Complementares, Hospitalar, Domésticas, Pós-Obras, Limpeza de vidros.

A **B.B. Facility Services, Lda.** oferece uma variedade de serviços de forma a acompanhar as necessidades dos nossos clientes. O nosso pessoal, altamente qualificado, está preparado para corresponder às suas mais elevadas expectativas.

## **Objecto**

A presente proposta tem por objeto a aquisição de **“Serviços de Limpeza e Desinfecção de vários edifícios Municipais (Lote 1, Lote 2 e Lote3)”**, de acordo com os termos e condições das cláusulas técnicas descritas no caderno de encargos.

## **Metodologia**

A implementação do serviço da **B.B. Facility Services, Lda.** é baseada numa relação de cooperação com o cliente, apostando na personalização dos serviços, com um acompanhamento permanente e continuado das operações, procedendo em cada caso ao diagnóstico e análise dos requisitos, adequando as propostas de soluções que se configurem mais ajustadas às necessidades identificadas. O setor dos Facility Services tem vindo a assistir a um crescimento considerável, uma vez que existe cada vez mais, por parte das empresas, consciência das vantagens que obtêm recorrendo às organizações especializadas deste setor.

Da **B.B. Facility Services, Lda.** pode esperar-se o incentivo a um bom clima de relações humanas, um contributo a aumentar a dedicação, a competência e a capacidade de





realização de cada colaborador. O estímulo e recompensa pela capacidade de execução das funções através da formação e da valorização profissional.

A **B.B. Facility Services, Lda.** têm uma **política de qualidade** que se estabelece em linhas mestras de orientação para esta área de negócios em matéria da Qualidade e que se desenvolve de acordo com os seguintes princípios:

**Beneficiar o cliente, atingindo os objetivos por ele definidos, de forma a superar a sua expectativa.**

**Basear-se na melhoria contínua presente na qualidade dos nossos serviços.**

**Focar sempre as melhores soluções técnicas dotando os nossos clientes com a máxima performance, qualidade e competitividade dos nossos serviços.**

**Satisfazer as necessidades e expectativas dos nossos clientes.**

## **OPERAÇÕES DE LIMPEZA A EFETUAR:**

### **Lote 1**

#### **1) Paços do Concelho:**

- Limpeza diária de todas as áreas de circulação e atendimento (aspiração das faces superior e inferior de carpetes e passadeiras e/ou lavagem quando se justifique);
- Limpeza diária de pavimentos de todos os tipos incluindo a aplicação trimestral de produtos de manutenção/reparação de desgaste nos pavimentos de madeira;
- Limpeza diária de todas as secções com especial atenção designadamente á presença de teias de aranha;
- Limpeza semanal dos espaços de arquivo incluindo as estantes;
- Limpeza bi-semanal do Salão Nobre incluindo mobiliário, carpetes, passadeiras e todos os objetos de decoração;



- Limpeza diária da área reservada à Presidência e Vereação incluindo mobiliário, carpetes, passadeiras e todos os objetos de decoração;
- Limpeza diária do mobiliário e equipamento colocados nas diferentes áreas;
- Limpeza semanal de todos os espaços afetos á medicina no trabalho;
- Limpeza diária do elevador;
- Limpeza semanal das janelas, portas, varandas e todas as superfícies em vidro;
- Limpeza mensal de todas as janelas, claraboias e varandas pelo lado exterior;
- Limpeza e desinfecção bi-diária das instalações sanitárias incluindo a reposição de consumíveis sempre que necessário;
- Recolha e transporte diário para o exterior dos resíduos indiferenciados.

2) Edifício da antiga biblioteca:

- Limpeza semanal de todas as áreas de circulação e atendimento (aspiração e/ou lavagem);
- Limpeza semanal das salas técnicas, gabinetes e de arrumos;
- Limpeza semanal do mobiliário e equipamento colocados nas diferentes áreas;
- Limpeza mensal das janelas, parapeitos e todas as superfícies em vidro pelo interior e exterior;
- Limpeza e desinfecção diária das instalações sanitárias;
- Limpeza semanal de acessos exteriores;

Lote 2

3) Mercado Municipal:

- Limpeza e desinfecção diária de todas as áreas de circulação de público;
- Limpeza semanal dos tetos;
- Limpeza diária de passeios e acessos exteriores na zona envolvente ao edifício;
- Limpeza e desinfecção bi-diária das instalações sanitárias;
- Limpeza e desinfecção diária das câmaras de frio e átrio das mesmas;
- Limpeza semanal das janelas, parapeitos e todas as superfícies em vidro;





- Limpeza das janelas, parapeitos e todas as superfícies em vidro pelo exterior, duas vezes por ano;
- Limpeza diária das salas técnicas, gabinetes e arrumos;
- Limpeza e desinfecção diária das bancas de venda;
- Limpeza diária do mobiliário e equipamento colocados nas diferentes áreas.

4) Centro Coordenador de transportes:

- Limpeza diária de todas as áreas de circulação e atendimento (aspiração e/ou lavagem);
- Limpeza semanal de salas técnicas e gabinetes;
- Limpeza semanal das janelas, varandas, balcão e todas as superfícies em vidro;
- Limpeza diária do mobiliário e equipamento colocados nas diferentes áreas;
- Limpeza diária de passeios e acessos exteriores na zona envolvente ao edifício;
- Limpeza diária do cais de embarque;

5) Sanitários públicos do Trasladário e Alameda/CRAV:

- Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias bi-diária entre 01 de Outubro e 31 de Março e quadri-diária entre 1 de Abril e 30 de Setembro;
- Limpeza semanal das janelas, parapeitos e todas as superfícies em vidro;

**Lote 3**

6) Piscina Municipal:

- Limpeza geral, de 2ª feira a Domingo, das 13h00 às 19h00 e depois das 21h00, nos meses de Setembro a Junho;
- Limpeza geral, de 2ª feira a Domingo, das 13h00 às 19h00 e depois das 21h00, nos meses de Julho e Agosto;

7) Pavilhão Municipal:

- Limpeza geral, de 2ª feira a 6ª feira, antes das 08h00 e das 17h00 às 18h00, nos meses de Setembro a Junho;



- Limpeza geral, aos Sábados e Domingos, a realizar de manhã até às 09h00, nos meses de Setembro a Junho;
- Limpeza geral, de 2ª feira a Domingo, a realizar de manhã, nos meses de Julho e Agosto;

8) Estádio Municipal:

- Limpeza geral, de 2ª feira a 6ª feira, a realizar de manhã, nos meses de Setembro a Junho;
- Limpeza das bancadas, à 2ª feira e à 6ª feira, nos meses de Setembro a Junho;
- Limpeza geral, aos Sábados, a realizar de manhã até às 09h00 e de tarde após o fim dos jogos, nos meses de Setembro a Junho;
- Limpeza geral, aos Domingos, a realizar de manhã até às 09h00, nos meses de Setembro a Junho;
- Limpeza geral, de 2ª feira a Domingo, a realizar de manhã até às 09h00, nos meses de Julho e Agosto;

9) Casa das Artes/ Biblioteca Municipal/ Auditório Municipal:

- Limpeza geral, de 2ª feira a 6ª feira, das 17h30 às 19h30;
- Limpeza a fundo e pormenorizada de prateleiras, vidros e soalhos, com tratamento de madeiras, uma vez por mês, aos Sábados de manhã;
- Limpeza geral do Auditório Municipal, incluindo palco, á tarde e antes dos espetáculos, ás 6ª feiras, sábados e Domingos;

10) Paço de Guela:

- Limpeza geral, de 3ª feira à domingo, das 17h00 às 18h00;
- Limpeza geral, de 3ª feira à domingo, das 18h00 às 19h00, de 15 de Julho a 15 de Setembro;
- Limpeza profunda ás 2ª feiras.





11) Capela da Praça:

- Limpeza geral, todos os dias, das 17h00 às 17h30;
- Limpeza profunda, com aspiração e lavagem, uma vez por mês;

12) Centro Municipal de informação e turismo/Loja interativa Porto e Norte:

- Limpeza geral, de 2ª feira a Sábado, a partir das 18h00;
- Limpeza profunda e pormenorizada de prateleiras, vidro e soalhos, com tratamento incluso, uma vez por mês aos domingos á tarde.

13) Arquivo Municipal:

- Limpeza geral, de 2ª feira a 6ª feira, a partir das 18h00;
- Limpeza profunda e pormenorizada de prateleiras, vidro e soalhos, com tratamento de madeiras e revestimentos, uma vez por mês aos sábados de manhã.

## Equipamento

A **B.B. Facility Services, Lda.** compromete-se a utilizar todos os equipamentos, materiais e produtos de limpeza necessários à boa execução dos trabalhos. Uma adequada limpeza e desinfecção das instalações e equipamentos são medidas cruciais para a condição básica da saúde, e gera a sensação de conforto e bem-estar dos ambientes, bem como para minimiza a gradual deterioração das superfícies.

Os produtos de limpeza podem ser de diferentes tipos, cada um para a sua finalidade, sendo os mais comuns: os detergentes, os sabões, as ceras. Os produtos de limpeza, dada a sua perigosidade, devem merecer especial cuidado na sua utilização.

Todos os produtos de limpeza, materiais e equipamentos são da responsabilidade da nossa empresa.

Todo o material de limpeza e equipamentos usados pela **B.B. Facility Services, Lda.** na limpeza são altamente especializados e certificados de acordo com as diretrizes da norma em vigor, estes são acompanhados pelas fichas técnicas e de segurança, em conjunto com



os nossos métodos de limpeza asseguram resultados de excelência na apresentação e higienização da sua entidade.

### **Equipamentos utilizados:**

- Máquina Rotativa monodisco;



Máquina de elevada eficiência para lavar, encerar ou vitrificar qualquer tipo de pavimentos, incorporando componentes e ideias de conceção desenvolvidas ao longo de mais de 20 anos, sujeitas a desenvolvimento contínuo, testadas e comprovadas por utilização efetiva nas mais variadas situações. Rotações das escovas: 150 Rpm (S) ou 230 Rpm; Dimensões: 1185x580x450; Peso: 30 Kgs;

- Carros duo mop;



Carro de limpeza Alpha 1104 com 2 baldes de 30 litros, espremedor tipo prensa, 2 baldes pequenos de 6 litros, uma bandeja pequena para acessórios e detergentes, armação porta saco com tampa e quatro rodas.

- Aspirador de líquidos;



Este aspirador LAVOR une praticidade e alta potência em um único produto. O aspirador Compact tem alto poder de sucção com baixo nível de ruído. É extremamente versátil por sua capacidade de aspirar tanto pó como líquido. Vem com sapatas que garantem estabilidade, acessórios funcionais, saco descartável e uma mangueira bastante resistente.

- Aspirador de pó;



O **Electrolux Easy Box** - 1600 Watts de potência garantem a performance ideal para tapetes, carpetes, superfícies de madeira, cerâmica e laminadas. Realmente é um aspirador com muita **versatilidade**. Por conta do **tubo prolongador telescópico** você não fica desconfortável e evita a postura incorreta ao remover a sujeira. O produto é compacto e pode ser guardado sem incômodos.

- Franjas;
- Esfregonas;
- Vassoura e Apanhadores;
- Mopas;
- Baldes;
- Conjunto de Limpeza de Vidros;
- Panos Microfibras;
- Esfregão Verde;
- Esfregão Branco;
- Enceradora;



**Candya 43** é uma lavadora enceradora indicada para lavagem, enceramento e vitrificação de pavimentos.

- Auto Lavadora;



A swingo 755 B é muito fácil de manusear e oferece a máxima agilidade de utilização em áreas confinadas. O sistema de eixo duplo permite que a máquina faça inversão no local, o que permite uma excelente manobrabilidade em áreas congestionadas. O tanque com 40 litros de volume reduz as paragens e o tempo gasto para enchimento do tanque durante a operação de limpeza. A escova de design patenteado acompanha o perfil do pavimento e permite uma pressão uniforme a toda a largura de trabalho, resultando numa excelente remoção da sujidade. O painel auto-explicativo indica todas as informações relevantes. Estas características permitem um funcionamento sem problemas com uma necessidade de treino mínima para o operador.

## **PRODUTOS E MÉTODOS DE LIMPEZA:**

### **1 – Método de Limpeza por Aspiração**

Método utilizado em pavimentos duros, tapetes, cadeiras, etc. é usado para remover pequenos resíduos.

#### **1.1 – Equipamento utilizado:**

- a) Aspirador de pó;

#### **1.2 – Ações a executar:**

- a) Calçar luvas;
- b) Limpar o lixo de maior dimensão;
- c) Afastar equipamentos e/ou mobiliário;
- d) Executar a aspiração.

### **2 – Método de Limpeza por Franjeamento**

Método utilizado em pavimentos tijoleira, cerâmica etc. é usado para remover pó e pequenos resíduos.

#### **2.1 – Equipamento utilizado:**

- a) Mopas de franjear;
- b) Vassoura e pá;



- c) Contentor para o lixo.

## 2.2 - Ações a executar:

- a) Calçar luvas;
- b) Colocar a mopa no suporte;
- c) Executar a limpeza, sem levantar a mopa do chão, esta deve ser empurrada sempre numa direção – para a frente;
- d) Recolher os resíduos finais com a vassoura e pá, e a franja deve ser sacudida para dentro do contentor de forma a largar a sujidade.

## 3 Método de Limpeza por varredura

Método utilizado sobretudo no exterior dos edifícios e em pavimentos duros, é usado para remover lixo.

### 3.1 – Equipamento utilizado:

- a) Vassoura;
- b) Pá;
- c) Contentor de lixo.

### 3.2 - Ações a executar:

- a) Calçar luvas;
- b) Utilizar a vassoura mais conveniente para o tipo de pavimento;
- c) Varrer em movimentos longos de forma a não levantar pó;
- d) Apanhar o lixo utilizando a vassoura e a pá, se for uma área grande, apanhar várias vezes a sujidade;
- e) Depositar os resíduos em um contentor de lixo.

## 4 Método de Lavagem com Esfregona

Método utilizado em pavimentos em cerâmica, tijoleiras, etc. é usado para lavagem de pavimentos.

### 4.1 – Equipamento utilizado:

- a) Esfregona;

- b) Carro duo-mop;
- c) Detergente aprovado para o tipo de pavimento;
- d) Placas de sinalização.

#### 4.2 - Ações a executar:

- a) Calçar luvas;
- b) Colocar aviso de piso escorregadio nos dois extremos da área de trabalho;
- c) Passar a esfregona com detergente;
- d) Passar a esfregona no balde de água limpa, retirar sujidade e espremer bem;
- e) Passar novamente a esfregona para retirar excesso de humidade.

### 5 Método de Lavagem com Máquina Rotativa

Método utilizado em pavimentos de granito, vinil, cimento, etc., é usado para lavagem profunda de pavimentos.

#### 5.1 – Equipamento utilizado:

- a) Máquina rotativa;
- b) Disco adequado;
- c) Aspirador de líquidos;
- d) Carro duo-mop;
- e) 2 Mopas;
- f) Detergente aprovado para o tipo de pavimento;
- g) Placas de sinalização.

#### 5.2 - Ações a executar:

- a) Calçar luvas;
- b) Colocar aviso de piso escorregadio na área de trabalho;
- c) Aspirar ou franjeir o pavimento;
- d) Lavar os cantos à mão;
- e) Aplicar produto de limpeza com uma mopa;
- f) Lavar o pavimento com a máquina com movimentos em “S”;
- g) Apanhar o detergente sujo com aspirador de líquidos;



- h) Passar o pavimento com mopa, deixando-o o mais seco possível.

## **6 Método de Limpeza de Pó**

Método utilizado em todas as superfícies, equipamentos, dos edifícios.

### **6.1 – Equipamento utilizado:**

- a) Panos de pó de cor referente á área a limpar;
- b) Balde;
- c) Detergente ou desinfetante em função do tipo de limpeza ou área a limpar;

### **6.2 – Ações a executar:**

- a) Calçar luvas;
- b) Limpar, de cima para baixo, todas as superfícies;
- c) Iniciar a limpeza no ponto mais próximo e terminar no mais afastado;
- d) Os panos de pó devem estar sempre húmidos e devem ser limpos com frequência de forma a não transportar o pó.

## **7 Método de Limpeza de Paredes e Tetos**

Método utilizado em todos os tetos e paredes das instalações, de acordo com o acabamento dos mesmos.

### **7.1 – Equipamento utilizado:**

- a) Peluche;
- b) Balde;
- c) Escova;
- d) Extensível;
- e) Esfregão Verde (paredes e tetos com acabamentos em tinta plástica, tinta de esmalte, pedra ou azulejo);
- f) Esfregão Branco (paredes e tetos falsos em alumínio ou pladour);
- g) Panos;
- h) Máquina de pressão (paredes e tetos com acabamentos em tinta de areia);
- i) Coberturas de proteção;



- j) Detergente em função do tipo de área a limpar;

#### 7.2 - Ações a executar:

- a) Calçar luvas;
- b) Colocar aviso de piso escorregadio na área de trabalho;
- c) Colocar cobertura de proteção junta à parede;
- d) Proteger ou retirar a mobília;
- e) Remover as manchas das paredes e tetos com esfregão branco ou verde, de acordo com o tipo de material;
- f) Lavar as paredes em movimentos contínuos de cima para baixo;
- g) Lavar os tetos em movimentos contínuos;
- h) Limpar os parapeitos das portas e janelas.

### 8 **Método de Limpeza de Casas de banho e balneários**

Método utilizado em todas as instalações sanitárias.

#### 8.1 – Equipamento utilizado:

- a) Baldes;
- b) Esponja com esfregão Verde;
- c) Esponja com esfregão Branco;
- d) Panos;
- e) Carro duo-mop;
- f) Detergente multi-usos;
- g) Detergente “sanitário”;
- h) Detergente – Desinfetante.

#### 8.2 – Ações a executar:

- a) Calçar luvas;
- b) Preparar os baldes com as soluções para lavar, um balde por detergente, diluídas em água nas proporções e de acordo com as instruções de utilização de cada produto;
- c) Retirar os lixos;

- d) Puxar o autoclismo para a água retirar a urina (o pó sanitário não deve ser colocado sobre a urina, porque o cloro que ele contém, misturado com a urina forma um complexo tóxico que não deve ser inalado);
- e) Colocar o pó sanitário – deixar atuar;
- f) Limpar a parte externa com pano húmido, e esfregar a parte interna com piaçaba, retirar o produto com água e secar com pano bem espremido;
- g) Limpar as superfícies: lavatório, azulejos, com os panos previamente selecionados para este efeito (ex: cor vermelha) primeiro com pano húmido e de seguida com pano seco (outra cor);
- h) Retirar as manchas de calcário com solução adequada e esponja com esfregão verde;
- i) Limpar os suportes e prateleiras com água e detergente, secar bem;
- j) Repor os consumíveis: Papel Higiénico, Toalhetes das mãos, Sabonete líquido;
- k) Limpar o pavimento com esfregona
- l) Colocar aviso de piso molhado.

## 9 Método de Limpeza de vidros

Método utilizado em todos os vidros, interiores e exteriores das instalações.

### 9.1 – Equipamento utilizado:

- a) Balde;
- b) Panos;
- c) Peluche;
- d) Raclete;
- e) Pano limpa-vidros;
- f) Toalhetes de papel;
- g) Detergente Limpa vidros.

### 9.2 - Ações a executar:

- a) Calçar luvas;
- b) Colocar no balde o detergente limpa vidros com água;
- c) Mergulhar o peluche no balde;



- d) Passar o peluche escorrido no vidro, de cima para baixo, com movimentos horizontais;
- e) Passar a raclete de cima para baixo;
- f) Passar com toalhetes de papel nos caixilhos para a água não escorrer;
- g) Limpar o parapeito.

## **LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO**

### **Plano de higienização**

A **B.B. Facility Services, Lda.**, elabora um plano de higienização onde indica quais as ações que têm que ser tomadas para limpar e/ou desinfetar, de forma apropriada, as instalações e equipamentos de uma entidade. Este plano é usado como referência e dá resposta a questões como:

> O que é limpo? / Como é limpo? / Quando é limpo? / Quem limpa?

A elaboração de um plano de higienização pode incluir várias etapas/procedimentos, nomeadamente:

- Inspeção das instalações
- Estudo dos meios disponíveis para a realização do plano de higienização
- Definição do tipo de produtos a aplicar, modo de aplicação, frequência e dose de aplicação
- Estabelecimento de uma rotina de Limpeza + Desinfecção para cada zona/área ou equipamento e para cada operador de higienização.

### **Regras de Limpeza e Higienização**

Os procedimentos de higienização, devem obedecer a um conjunto de regras. De seguida descrevemos um conjunto de regras básicas que são seguidas para que a higienização seja bem-sucedida.





- *Selecionar criteriosamente os métodos de higienização.* - Existe um conjunto de métodos para efetuar a higienização que devem ser adotados em função do tipo de pavimento, do tipo de equipamento e tipo de sujidade.
- *Ao definir a sequência de limpeza, deverá ter presente, que esta deve ser realizada das áreas menos contaminadas para as áreas mais contaminadas.* - A sequência de limpeza e desinfecção deve ser tal forma orientada que seja prevenida a contaminação cruzada
- *Colocar vestuário apropriado e luvas.* - Alguns dos produtos de limpeza e desinfecção são cáusticos ou irritantes, pelo que devem ser tomadas medidas de proteção pessoal para evitar eventuais acidentes pessoais.
- *Assegurar que os operadores envolvidos no processo de higienização compreenderam todas as instruções de limpeza.*
- *Não deixar acumular lixo nos contentores.*
- *Seguir sempre as instruções mencionadas nos rótulos dos produtos de higienização.*  
- Para cada tipo de detergente ou desinfetante encontra-se mencionada nos rótulos informação relativa à concentração, à temperatura de aplicação e ao tempo de contacto destes produtos. É necessário seguir com rigor essas indicações.
- *Seguir sempre os procedimentos de limpeza* - Os procedimentos de limpeza estipulados foram estabelecidos para garantir a eficácia do processo de limpeza, pelo que nunca se deve simplificar ou aplicar procedimentos não estipulados.
- *Mudar a água de enxaguamento, quando fria ou suja.*
- *Comunicar falhas nos equipamentos, falta de químicos ou de vestuário protetor* - Deve-se incentivar os operadores a comunicarem ao responsável qualquer dos acontecimentos acima referidos.
- *Arrumar os utensílios de limpeza em lugar próprio* - Os utensílios de limpeza não devem ser arrumados num local qualquer, a empresa deve dispor de um local próprio para a sua arrumação.



Handwritten signature or mark.

- *Lavar, desinfetar e secar todos os utensílios e equipamentos de limpeza* - Os utensílios e equipamentos de limpeza, devem ser devidamente higienizados no final da utilização (não devem ser higienizados nos lavatórios das mãos).
- *Guardar os detergentes num local fechado à chave* - Os detergentes e desinfetantes, ou qualquer outra substância tóxica utilizada para a limpeza devem encontrar-se armazenados em local adequado.
- *Lavar as mãos*- No final da higienização, por razões de proteção pessoal, os operadores devem lavar as mãos.

## RECURSOS HUMANOS

A **B.B. Facility Services, Lda.** têm uma **política de Recursos Humanos** que procura atrair, desenvolver e manter os melhores profissionais ao serviço da empresa. Enquanto colaboradores, visa a satisfação das necessidades das pessoas, e o desenvolvimento pessoal e profissional de cada um, num bom clima de relações humanas. No desenvolvimento desta política, procuraremos aumentar a competência e capacidade de realização dos colaboradores, motivando-os e estimulando a sua criatividade e iniciativa pessoal, na prossecução dos objetivos da Empresa. A formação profissional só é impulsionadora efetiva do desenvolvimento organizacional se assente em linhas de orientação bem definidas, direcionada para resultados e suportada em princípios metodológicos de rigor. Neste sentido a nossa lógica de intervenção procura que a formação seja sentida como um investimento.

O processo de recrutamento na **B.B. Facility Services, Lda.** assenta na gestão do pessoal interno da empresa e/ou na identificação dos melhores profissionais no mercado, bem como na qualidade dos processos de acolhimento, integração e acompanhamento dos colaboradores.

A **B.B. Facility Services, Lda.** no seu quadro de pessoal têm designado um supervisor que se deslocará às várias instalações da entidade, para efetuar a ação de supervisão e reunir-se





com o responsável da entidade de forma a acompanhar o cumprimento do programa de trabalhos estabelecidos.

A **B.B. Facility Services, Lda.** compromete-se a manter nas suas instalações trabalhadores com capacidade de atuação imediata e meios de comunicação e transporte adequados; os serviços de limpeza serão executados por pessoal devidamente orientado para o trabalho com rigor e qualidade.

A **B.B. Facility Services, Lda.** assume a responsabilidade pelo cumprimento das obrigações legais e regulamentares aplicáveis aos acidentes de trabalho, doenças profissionais, medicina no trabalho, ou quaisquer outras relacionadas com os colaboradores que executam os serviços de limpeza objeto desta proposta.

A **B.B. Facility Services, Lda.** obriga-se a respeitar normas gerais de funcionamento de cada um dos locais, tendo em conta a sua especificidade técnica e humana e o carácter de confidencialidade que caracterizem estes locais.

A **B.B. Facility Services, Lda.** compromete-se a manter sigilo sobre toda a informação, de que possa vir a ter conhecimento decorrente de toda a execução do contrato, toda a informação obtida no decorrer do serviço não pode ser transmitida a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à exceção do contrato.

### **A NOSSA EQUIPA**

- Apoiada numa estrutura sólida, e baseada nas normas de Âmbito da **Certificação ISO 9001**, (*Processo de Certificação em implementação durante o ano 2016 – fase final*), **Certificação ISO 14001**, (*Processo de Certificação em implementação durante o ano 2016 – fase final*), o trabalho desenvolvido pela nossa equipa de profissionais com uma vasta experiência nesta área garante elevados padrões de qualidade nos serviços que prestamos.
- Asseguramos uma supervisão constante nos serviços, tendo capacidade de resposta imediata para resolução ou melhoria das necessidades do Cliente.





- Objetividade, Rapidez e Fiabilidade na avaliação do desempenho dos nossos funcionários.
- A nossa equipa detém o know-how necessário a esta área específica, a trabalhar há mais de 10 anos em empresas dos sectores;

### **RECRUTAMENTO e SELECÇÃO**

#### **Colocamos o fator humano no centro das nossas preocupações;**

- Para a execução dos serviços de Limpeza no Cliente a **B.B. Facility Services, Lda.** aposta nos critérios de avaliação Física e Psicológica dos candidatos, todos os colaboradores da **B.B. Facility Services, Lda.**, estão devidamente identificados e fardados.
- Ser prestador de serviços implica prestar um serviço de qualidade, ser reativo, antecipar e responder às necessidades dos clientes.
- Toda Atividade – Serviços de limpeza, jardins, outros serviços de apoio a famílias e empresas os Colaboradores estão cobertos pela Apólice de Seguro de Acidentes de Trabalho.

### **Meios Humanos**

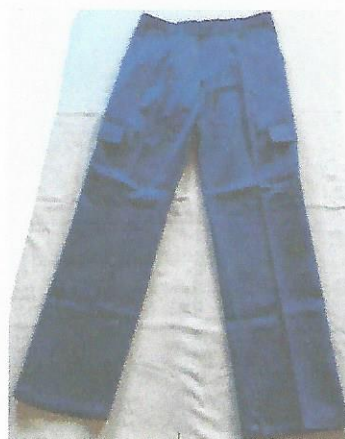
- 1 Gestor de Contrato;
- 1 Supervisor;
- Equipa de funcionários de limpeza;
- Equipa de lavagem de vidros;



### **FARDAMENTO:**

A Todos os colaboradores é entregue o **fardamento** adequado para a prestação de serviços, bem como identificação que terão que manter em local visível com o logotipo da entidade adjudicatária e da entidade adjudicante, nome, nº de funcionário e foto tipo passe.

### **Farda Masculina – Limpeza Geral e Limpeza Urbana**





**Farda Feminina – Limpeza Geral**





## EPI'S:

Segundo a Diretiva 89/656/CEE o Equipamento de Proteção Individual é “qualquer equipamento destinado a ser usado ou detido pelo trabalhador para sua proteção contra um ou mais riscos suscetíveis de ameaçar a sua segurança ou saúde no trabalho, bem como qualquer complemento ou acessório destinado a esse objetivo”.

A **B.B. Facility Services, Lda.** distribui pelos seus funcionários os EPI's de acordo com as normas em vigor para a higiene e segurança, em função das tarefas a executar.

Na tabela seguinte demonstramos os diferentes tipos de EPI's utilizados na nossa área de atuação:

EPI's DE PROTECÇÃO	Protetores da Cabeça	Capacete 
	Protetores dos Ouvidos	 Tampões, Orelheiras
	Protetores dos Olhos e Cara	 Óculos, Viseiras faciais
	Protetores das Vias Respiratórias	 Máscaras
	Protetores de Braços e Mãos	 Luvas
	Protetores de Pés e Pernas	 Botas, Polainas
	Protetores do Tronco e Abdómen	 Cintas, Aventais

Gondomar, 04 de Março de 2016

A Gerência

*Fátima Andreia da Silva Almeida Barbosa*  
B.B. - FACILITY SERVICE,  
SOCIEDADE UNIPESSOAL LDA  
A Gerência

Av. Do Miradouro, n.º 607, 4515-233 Gondomar  
Contactos: 917570010 / 917044477 E-mail: [bbfacilityservice@gmail.com](mailto:bbfacilityservice@gmail.com)