



Município de Arcos de Valdevez
Câmara Municipal

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA ADJUDICAÇÃO:

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFEÇÃO EM
VÁRIOS EDIFÍCIOS MUNICIPAIS (LOTE 1, LOTE 2 E LOTE 3)

Valor base: 110.500,00 Euros

Caderno de Encargos

Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro
(Código dos Contratos Públicos)

Caderno de Encargos

CADERNO DE ENCARGOS	2
CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS	2
Cláusula 1. ^a – Objeto	2
Cláusula 2. ^a – Contrato	2
Cláusula 3. ^a – Prazo.....	3
Cláusula 4. ^a – Dúvidas e esclarecimentos	3
CAPÍTULO II – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	3
Cláusula 5. ^a – Obrigações do fornecedor de serviços	3
Cláusula 6. ^a – Prazo do fornecimento de serviços	4
Cláusula 7. ^a – Objeto do dever de sigilo	4
Cláusula 8. ^a – Preço contratual	4
Cláusula 9. ^a – Condições de pagamento	4
CAPÍTULO III – GARANTIA DE CUMPRIMENTO	5
Cláusula 10. ^a – Garantia de cumprimentos contratual	5
CAPÍTULO IV – RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS	5
Cláusula 11. ^a – Foro competente	5
CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS	5
Cláusula 12. ^a – Subcontratação e cessão da posição contratual	5
Cláusula 13. ^a – Legislação aplicável.....	5
ANEXO A – CLÁUSULAS TÉCNICAS	6
Cláusula 1. ^a – Preço contratual base	6
Cláusula 2. ^a – Prazo de entrega dos serviços	6
Cláusula 3. ^a – Descrição dos serviços a prestar	6
CONDIÇÕES PARTICULARES :	9
Cláusula 4. ^a – Execução do fornecimento	13
Cláusula 4. ^a – Critério de adjudicação	13
Cláusula 5. ^a – Elementos a indicar nas propostas	13

CADERNO DE ENCARGOS

CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1ª – Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **"Aquisição de Serviços de limpeza e desinfeção em vários edifícios municipais (Lote 1, Lote 2 e Lote 3)"** situados na sede do concelho de Arcos de Valdevez. O presente concurso público está dividido em três lotes (Lote 1, Lote 2 e Lote 3) adiante identificados nas CLÁUSULAS TÉCNICAS. Os edifícios a submeter aos serviços pretendidos encontram-se identificados nas Cláusulas Técnicas, bem como as características dos serviços pretendidos. A sua periodicidade diária é definida caso a caso pelos responsáveis de cada edifício/serviço municipal nas CLÁUSULAS TÉCNICAS.

Lote 1

- Paços do Concelho
- Edifício da antiga biblioteca

Lote 2

- Mercado Municipal
- Centro Coordenador de transportes
- Sanitários públicos do Trasladário e Alameda (CRAV)

Lote 3

- Piscina Municipal
- Pavilhão Municipal
- Estádio Municipal
- Casa das Artes/Biblioteca Municipal/Auditório Municipal
- Paço de Giela
- Capela da Praça
- Centro de Informação e Turismo/loja Interativa Porto e Norte
- Arquivo Municipal

Cláusula 2ª – Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a. Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c. O presente Caderno de Encargos;

- d. A proposta adjudicada;
 - e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no nº 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 3ª – Prazo

O contrato vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, a contar da data da sua outorga, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

Cláusula 4.ª – Dúvidas e esclarecimentos

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças de procedimento devem ser solicitados pelos interessados por escrito, no primeiro terço fixado para a apresentação das propostas.
2. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior serão prestados por escrito, até ao dia anterior ao do termo do prazo de apresentação das propostas, conforme estipula o artigo 116.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro.

CAPÍTULO II – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

SECÇÃO I – OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR DE SERVIÇOS

SUBSECÇÃO I – DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 5.ª – Obrigações do fornecedor de serviços

As obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais da celebração do contrato.

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor as seguintes obrigações:

- a) Obrigação da execução dos serviços identificados na sua proposta;
- b) Cumprimento dos pontos da **Cláusula 1.ª – Objeto do Concurso** e das **CLAÚSULAS TÉCNICAS - Anexo A** do Caderno de Encargos;
- c) Cumprimento dos pontos referidos na **Cláusula 3.ª – Prazo de entrega dos serviços das CLAÚSULAS TÉCNICAS - Anexo A** do Caderno de Encargos;

Cláusula 6.^a – Prazo do fornecimento de serviços

O fornecedor obriga-se a efetuar a totalidade do fornecimento objeto do contrato até ao termo de prazo proposto, caso não seja efetuado antecipadamente.

SUBSECÇÃO II – OBJETO DO DEVER DE SIGILO

Cláusula 7.^a – Objeto do dever de sigilo

1. O fornecedor dos serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Arcos de Valdevez, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo fornecedor dos bens ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladores ou outras entidades administrativas competentes.

SUBSECÇÃO III – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARCOS DE VALDEVEZ

Cláusula 8.^a – Preço contratual

1. Pelo fornecedor de serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Arcos de Valdevez deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município de Arcos de Valdevez.

Cláusula 9.^a – Condições de pagamento

1. A quantia devida pelo Município de Arcos de Valdevez nos termos da cláusula anterior, deve ser paga no prazo de 60 dias após a receção pelo Município de Arcos de Valdevez das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após a realização do fornecimento, devendo ser emitida uma fatura por cada requisição efetuada pelo Município de Arcos de Valdevez ou de harmonia com a discriminação que venha a ser determinada.
2. Em caso de discordância, por parte do Município de Arcos de Valdevez, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

3. Desde que devidamente emitidas e observando o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de cheque ou de transferência bancária.

CAPÍTULO III – GARANTIA DE CUMPRIMENTO

Cláusula 10.ª – Garantia de cumprimentos contratual

1. O Município pode proceder à retenção de **10 %** do valor do pagamento a efetuar, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação de cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo fornecedor das obrigações contratuais ou legais ou para quaisquer outros efeitos especialmente previstos no contrato ou na lei.
2. Dada a natureza do contrato e o seu valor, é dispensada a prestação de caução pelo adjudicatário, de acordo com o n.º 2 do artigo 88.º do código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro.

CAPÍTULO IV – RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS

Cláusula 11.ª – Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do tribunal administrativo e fiscal de Braga, com expressa renúncia a qualquer outro.

CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula 12.ª – Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo fornecedor dos serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 13.ª – Legislação aplicável

A tudo o que não esteja especialmente previsto aplica-se o regime previsto no Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro (Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável).

ANEXO A – CLÁUSULAS TÉCNICAS

Cláusula 1.^a – Preço contratual base

O preço contratual apresentado pelo concorrente contém todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município de Arcos de Valdevez, sendo o preço contratual máximo aceite de: **€ 9.200,00** (nove mil e duzentos euros) mensais, (lote 1 **€ 1.400,00** mensais, lote 2 **€ 1.800,00** mensais e lote 3 **€ 6.000,00** mensais) valores acrescidos do IVA à taxa legal em vigor, se aplicável.

Cláusula 2.^a – Prazo de entrega dos serviços

1. O prazo de entrega do objeto do fornecimento previsto no atual procedimento é de **1 (um) ano**, contado após a outorga do contrato.

Cláusula 3.^a – Descrição dos serviços a prestar

Lote 1 € 1.400,00/mês (mil e quatrocentos euros/mês)

1 - DO FORNECIMENTO – Serviços de limpeza e desinfeção **OBJECTO** nos edifícios a seguir discriminados:

- **Paços do Concelho;**
- **Edifício da antiga biblioteca (Rua Padre Himalaia).**

2 – ESPECIFICIDADE DE CADA ESPAÇO A INTERVIR

Paços do Concelho:

- a) Limpeza diária de todas as áreas de circulação e atendimento (aspiração das faces superior e inferior de carpetes e passadeiras e /ou lavagem quando se justifique);
- b) Limpeza diária de pavimentos de todos os tipos incluindo a aplicação trimestral de produtos de manutenção/reparação de desgaste nos pavimentos em madeira;
- c) Limpeza diária de todas as secções com especial atenção designadamente à presença de teias de aranha;
- d) Limpeza semanal dos espaços de arquivo incluindo as estantes;
- e) Limpeza bi-semanal do Salão Nobre incluindo mobiliário, carpetes, passadeiras e todos os objetos de decoração;
- f) Limpeza diária da área reservada à Presidência e Vereação incluindo mobiliário, carpetes, passadeiras e todos os objetos de decoração;
- g) Limpeza diária do mobiliário e equipamento colocados nas diferentes áreas;

- h) Limpeza semanal de todos os espaços afetos à medicina no trabalho;
- i) Limpeza diária do elevador;
- j) Limpeza semanal das janelas, portas, varandas e todas as superfícies em vidro;
- k) Limpeza mensal de todas as janelas, claraboias e varandas pelo lado exterior;
- l) Limpeza e desinfeção bi-diária das instalações sanitárias incluído a reposição de consumíveis sempre que necessário;
- m) Recolha e transporte diário para o exterior dos resíduos indiferenciados.

Edifício da antiga biblioteca:

- a) Limpeza semanal de todas as áreas de circulação e atendimento (aspiração e /ou lavagem);
- b) Limpeza semanal das salas técnicas, gabinetes e de arrumos;
- c) Limpeza semanal do mobiliário e equipamento colocados nas diferentes áreas;
- d) Limpeza mensal das janelas, parapeitos e todas as superfícies em vidro pelo interior e exterior;
- e) Limpeza e desinfeção diárias das instalações sanitárias;
- f) Limpeza semanal de acessos exteriores.

O horário para a execução dos diferentes serviços, será definido caso a caso pelo responsável de cada edifício de modo a minimizar o incómodo para utentes e para funcionários.

Edifício	Responsável a contactar	Contacto
Paços do Concelho	Dr. Faustino Soares;	258 520500
Edifício da Antiga Biblioteca	Dr. Faustino Soares	258 520500

Em todo o caso, os serviços deverão ser assegurados, diariamente, preferencialmente antes e/ou depois do horário normal de funcionamento dos serviços.

Lote 2 € 1.800,00/mês (mil e oitocentos euros/mês)

1 - OBJECTO DO FORNECIMENTO – Serviços de limpeza e desinfeção nos edifícios a seguir discriminados:

- **Mercado municipal;**
- **Centro Coordenador de Transportes;**
- **Sanitários públicos do Trasladário e Alameda/CRAV.**

2 – ESPECIFICIDADE DE CADA ESPAÇO A INTERVIR

Mercado municipal:

- a) Limpeza e desinfeção diária de todas as áreas de circulação de público;
- b) Limpeza semanal dos tetos;
- c) Limpeza diária de passeios e acessos exteriores na zona envolvente ao edifício;
- d) Limpeza e desinfeção bi-diária das instalações sanitárias;
- e) Limpeza e desinfeção diária das câmaras de frio e átrio das mesmas;
- f) Limpeza semanal das janelas, parapeitos e todas as superfícies em vidro;
- g) Limpeza das janelas, parapeitos e todas as superfícies em vidro pelo exterior, duas vezes por ano;
- h) Limpeza diária das salas técnicas, gabinetes e de arrumos;
- i) Limpeza e desinfeção diária das bancas de venda;
- j) Limpeza diária do mobiliário e equipamento colocados nas diferentes áreas.

Centro coordenador de transportes:

- 1. Limpeza diária de todas as áreas de circulação e atendimento (aspiração e /ou lavagem);
 - b) Limpeza semanal de salas técnicas e gabinetes;
 - c) Limpeza semanal das janelas, varandas, balcão e todas as superfícies em vidro;
 - d) Limpeza diária do mobiliário e equipamento colocados nas diferentes áreas;
 - e) Limpeza e desinfeção bi-diária das instalações sanitárias;
 - f) Limpeza diária do cais de embarque.

Sanitários públicos do Trasladário e Alameda/CRAV:

- a) Limpeza e desinfeção das instalações sanitárias bi-diária entre 1 de Outubro e 31 de Março e quadri-diária entre 1 de Abril e 30 de Setembro;
- b) Limpeza semanal das janelas, parapeitos e todas as superfícies em vidro.

CONDIÇÕES PARTICULARES :

É da responsabilidade do adjudicatário o fornecimento e colocação de sabonete líquido nos doseadores, de toalhetes de papel, papel higiénico e desodorizante de ambiente.

É expressamente interdito o uso de produtos tóxicos e/ou abrasivos (todos os produtos a utilizar durante as operações de limpeza e desinfeção deverão ser possuidores da competente certificação de qualidade e especificações técnicas para este tipo de instalações).

O horário para a execução dos serviços, será definido caso a caso pelos responsáveis de cada serviço.

Edifício	Responsável	Contacto
Mercado Municipal	Dr.ª Sónia Falcão;	258 520508
Centro Coordenador de transportes	Eng.º Luís Macedo	258 520500
Sanitário Públicos do Trasladário e Alameda/CRAV	Eng.º Luís Macedo	258 520500

REPONSABILIDADE:

- a)** Os danos nas instalações e/ou nos equipamentos ocorridos durante a prestação de serviço são da inteira responsabilidade da empresa adjudicatária;
- b)** Na prestação dos serviços de limpeza indicados, o adjudicatário está obrigado a manter absoluto sigilo relativamente à existência e teor dos documentos a que tenha acesso;
- c)** A Câmara reserva-se o direito de, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, resolver o contrato, sem direito a indemnização no caso de violação do disposto nas alíneas anteriores;
- d)** A Câmara reserva-se ainda o direito de, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, resolver o contrato, sem direito a indemnização no caso de repetidamente se registarem deficiências nos trabalhos contratados;
- e)** Os bens e os serviços serão fornecidos ao longo do ano 2016 mantendo-se o preço constante. O adjudicatário fica assim obrigado a praticar o preço acordado durante o ano de 2016.

Lote 3 € 6.000,00/mês (seis mil euros/mês)

Serviço de Desporto e Associativismo

Piscina Municipal:

Setembro a Junho

De 2ª feira a Domingo

Limpeza Geral – das 13h00 às 19h00

Limpeza Geral – realizar à noite (depois das 21h00)

Julho e Agosto

De 2ª feira a Domingo

Limpeza Geral – das 13h00 às 19h00

Limpeza Geral – realizar à noite (depois das 21h00)

Pavilhão Municipal:

Setembro a Junho

De 2ª feira a 6ª feira

Limpeza Geral – realizar até às 8h00

Limpeza Geral – realizar das 17h00 às 18h00

Sábado e Domingo

Limpeza Geral – realizar de manhã (até às 9h00)

Julho e Agosto

De 2ª feira a Domingo

Limpeza Geral – realizar de manhã

Estádio Municipal:

Setembro a Junho

De 2ª feira a 6ª feira

Limpeza Geral – realizar de manhã

2ªfeira e 6ªfeira – realizar a limpeza das Bancadas

Sábado

Limpeza Geral – realizar de manhã (até às 9h00) e de tarde (depois dos jogos)

Domingo

Limpeza Geral – realizar de manhã (até às 9h00)

Julho e Agosto

De 2ª feira a Domingo

Limpeza Geral – realizar de manhã (até às 9h00)

Serviço de Cultura

Casa das Artes/Biblioteca Municipal/Auditório Municipal:

Todo o ano

De 2ª feira a 6ª feira

Limpeza Geral – das 17h30 às 19h30

NOTA: uma vez por mês é necessária, aos sábados de manhã, a limpeza a fundo e pormenorizada de prateleiras, vidros e soalhos, com tratamento de madeiras

6ª feira, sábado e/ou domingo

Limpeza Geral do Auditório Municipal, incluindo palco – à tarde e antes dos espetáculos

NOTA: podem ser necessárias outras limpezas pontuais em função de eventos adicionais em dias de semana e fim-de-semana.

Paço de Giela:

Todo o ano

De 3ª feira a domingo

Limpeza Geral – das 17h00 às 18h00 (18 às 19h00 de 15 de Julho a 15 de Setembro)

NOTA: à 2ª feira é necessária a limpeza detalhada das instalações.

Capela da Praça:

Todo o ano

Limpeza Geral – das 17h00 às 17h30

NOTA: uma vez por mês necessidade de limpeza profunda, com aspiração e lavagem.

Serviço de Turismo

Centro Municipal de Informação e Turismo/Loja interativa Porto e Norte:

Todo o ano

De 2ª feira a sábado

Limpeza Geral – a partir das 18h00

NOTA: uma vez por mês é necessária, aos domingos á tarde, a limpeza a fundo e pormenorizada de prateleiras, vidros e soalhos, com tratamento incluso. Podem ser necessárias outras limpezas pontuais em função de eventos adicionais em dias de semana e fim-de-semana.

Serviço de Arquivo

Arquivo Municipal:

Todo o ano

De 2ª feira a 6ª feira

Limpeza Geral – depois das 18h00

NOTA: uma vez por mês é necessária, aos sábados de manhã, a limpeza a fundo e pormenorizada de prateleiras, vidros e soalhos, com tratamento de madeiras e revestimentos.

O horário para a execução dos serviços, será definido caso a caso pelos responsáveis de cada serviço.

Edifício	Responsável a contactar	Contacto
Casa das Artes	Dr.º Nuno Soares	258 520520
Arquivos Municipais	Dr.ª Salomé	258 520523
Turismo	Dr.ª Cláudia Guimarães	258 520530
Piscinas Municipais	Prof.º David Pereira	258 520525
Pavilhão Municipal	Prof.º David Pereira	258 520525
Estádio Municipal,	Prof.º David Pereira	258 520525
Paço de Guela	Dr.º Nuno Soares	258520520
Capela da Praça	Dr.º Nuno Soares	258 520520

Cláusula 4ª – Execução do fornecimento

Os serviços serão prestados pelo prazo de um (1) ano, a contar da data de outorga do contrato.

O fornecedor fica assim obrigado a praticar o preço contratualizado durante o período de vigência do contrato.

Cláusula 4ª – Critério de adjudicação

- a) A adjudicação será feita à proposta que apresentar o preço mais baixo.
- b) A adjudicação será feita por lote, de forma autónoma.

Cláusula 5ª – Elementos a indicar nas propostas

1. Valor por lote, discriminando o valor por espaço a limpar;
2. Referência a aspetos e factos que, do ponto de vista do concorrente, sejam pertinentes e contribuam para a boa compreensão da proposta;

Arcos de Valdevez, **25 de fevereiro de 2016.**

O Presidente da Câmara,

Dr. João Manuel do Amaral Esteves